

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №1»

ПРИКАЗ

*От 12 января 2021*

*№*

*8*

---

**В дополнение к приказу № 345 от 29 сентября 2020 года «Об организации научно-методической, инновационной работы в МБОУ «Лицей №1» в 2020 – 2021 учебном году»**

В целях эффективной работы над качеством образования в лицее, современного и своевременного анализа научно-методического обеспечения образовательного процесса в лицее, сопровождения развития профессиональной компетентности и обеспечения профессионального роста педагога

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2020 – 2021 учебном году с 01 января по 31 августа 2021 года наряду с иной системой организации – тиминговой системой организации научно-методической, инновационной деятельности, которая основана на идеологии командного взаимодействия, на быстром реагировании по решению ключевых проблем - работу предметных объединений, назначив их руководителями:

- ✓ ПО гуманитарных наук, руководитель **Кулик Татьяна Валентиновна**, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории
- ✓ ПО естественно-научных дисциплин, руководитель **Браташ Светлана Петровна**, учитель химии высшей квалификационной категории
- ✓ ПО предметов «МИФ: математика, информатика, физика», руководитель **Рожкова Елена Викторовна**, учитель математики первой квалификационной категории

2. Утвердить списочный состав предметных объединений

- ✓ ПО гуманитарных наук  
**Кулик Татьяна Валентиновна**  
*Нечаева Вероника Геннадьевна*  
*Борис Наталья Анатольевна*  
*Барина Наталья Ивановна*  
*Пуговкина Марина Анатольевна*  
*Лыкова Людмила Александровна*  
*Денисенко Евгения Борисовна*  
*Исаева Татьяна Владимировна*  
*Баевский Анфим Алексеевич*  
*Кузнецова Елена Владимировна*  
*Лапко Марина Евгеньевна*  
*Давыдова Елена Николаевна*

- ✓ ПО естественно-научных дисциплин  
**Браташ Светлана Петровна**  
*Чертовских Николай Анатольевич*  
*Цой Александр Анатольевич*  
*Тюкавкина Марина Геннадьевна*  
*Терехова Галина Валентиновна*

*Вараксина Елена Вячеславовна  
Бубнова Нэля Владимировна  
Гинтова Ольга Александровна  
Рудакова Лариса Васильевна*

✓ ПО предметов «МИФ: математика, информатика, физика»

***Рожкова Елена Викторовна***  
*Рудакова Марина Геннадьевна  
Бутко Алевтина Андреевна  
Яковчук Инна Александровна  
Власова Татьяна Андреевна  
Баевская Ирина Сергеевна  
Кругликова Марина Николаевна  
Кузьминова Ирина Юрьевна  
Крячко Ирина Николаевна  
Рядовкина Ирина Анатольевна*

3. Утвердить круг должностных обязанностей руководителей ПО (*Приложение*)

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ***Борис Наталью Анатольевну***, заместителя директора

Директор МБОУ «Лицей №1»

Нечаева В.Г.

*Приложение*

### **Круг обязанностей руководителей предметных объединений (ПО) и порядок ведения документации объединения**

**В круг обязанностей руководителей ПО** и, как следствие, в круг основных направлений деятельности ПО, входят следующие ключевые действия:

- научно-методическое сопровождение и анализ качества образования
- активное участие в разработке стратегического, текущего планирования деятельности лицея и в его реализации, лицейской документации; составление отчетности, аналитических документов, связанных с направлениями деятельности ПО
- организация и проведение заседаний ПО (не менее 4х в год согласно плану НМР, НМС)
- представление интересов педагогических работников через участие в работе научно-методического совета, в других группах (по необходимости)
- участие в создании сетевой организации методической работы в лицее
- работа по повышению качества образования
- работа с одаренными лицеистами
- анализ разработки и мониторинг рабочих программ, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, то есть Банка программно-методического обеспечения образовательного процесса в лицее
- разработка и мониторинг реализации лицейского компонента учебного плана, внеурочной деятельности
- экспертиза самообразовательной работы, инновационной деятельности
- сопровождение участия педагога в аттестации, в различных конкурсах профессионального мастерства

- формирование Банка достижений педагогов и обучающихся
- поддержка статуса лидера, который отвечает на вызовы времени – не догонять, а работать на опережение на основе прогноза!

**Основная документация ПО** (составляется на один учебный год, хранится в Центре творческой педагогики, общая папка «Предметные объединения»):

- **общие сведения о членах ПО** (табличный вариант, альбомный формат) по следующей схеме:
  1. фамилия, имя, отчество педагога, дата рождения, адрес фактического проживания, контактный телефон и адреса электронной почты и сайта
  2. предмет (ы), количество часов, дополнительные оплачиваемые и неоплачиваемые нагрузки на конкретный учебный год
- **тематический план самообразовательной и инновационной работы** (фамилия, имя, отчество педагога полностью, тема за 19-20 и практический выход, тема на 20-21, тема и выходные данные инновационной деятельности)
- **Банк программно-методического обеспечения**
- **итоги самообследования (2019)**
- **материалы участия ПО в жизни лицея** (прилагаются разработки, выступления и т.п.)
- **банк достижений педагогов ПО** (прилагаются копии документов, подтверждающих достижения)
- **протоколы заседаний ПО** (образец смотрите далее)

С кругом обязанностей и порядком ведения документации ознакомлен

\_\_\_\_\_ ( )

Дата « » 2021 год

*Образец протокола заседания ПО*

### Протокол

заседания ПО « » № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Присутствовали – (сколько)

Отсутствовали – (сколько, кто, причина)

### Повестка заседания

- 1.
- 2.
- 3.

**Выступили** (кто, с чем)

**Решили** (что, конкретные ответственные)

За – (сколько)

Против – (сколько)

Дата « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись руководителя ПО \_\_\_\_\_ ( )