

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР  
МБОУ «Лицей №1»  
Соколова Э.Э.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА СРЕДИ УЧАЩИХСЯ  
МБОУ «Лицей №1»  
на 2017 -2018 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

- 1.Активизация педагогической деятельности с обучающимися, их родителями по предупреждению детского травматизма.
- 2.Работа педагогического коллектива школы по охране здоровья детей.
- 3.Привитие детям сознания дисциплины, формирование навыков безопасного поведения в школе, на улицах города и других общественных местах.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование лицейских зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	31.08	Завхоз
2	Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	1.09	Кураторы уч.групп
3	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.	2.09	Преп.-орг. ОБЖ Рудакова Л.В.
4	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися и воспитанниками по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	до 10.09	Преп.-орг. ОБЖ, Кураторы
5	Проведение в классных коллективах конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения.	до 10.09	Кураторы
6	Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма.	до 15.09	Кураторы
7	Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	до 15.09	Преп.-орг. ОБЖ Рудакова Л.В.
8	Выставка творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни.	до 15.09	Учителя технологии
9	Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах.	до 15.09	Преп.-орг. ОБЖ Рудакова Л.В.
10	Встреча с инспектором ГАИ. Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах».	до 15.09	Зам. дир. по УВР
11	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	до 15.09	Медсестра
12	Конкурс сочинений «Обращение к водителю».	до 25.09	Учителя лит-ры
13	Подведение итогов месячника безопасности.	до 25.09	Зам. дир. по

			УВР
14	Инструктивное занятие по правилам пожарной и электротехнической безопасности.	октябрь	Завхоз
15	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.	в течен. года	Кураторы
16	Ведение Журнала общественного контроля за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	в течен. года	Администрация
17	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	в течен. года	Администрация
18	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	в течен. года	Администрация
19	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования	регулярно	Комиссия по охране труда
20	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	в течен. года	Учителя-предметники
21	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.	постоянно	Администрация, медсестра
22	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников.	регулярно	Кураторы
23	Инструктирование учащихся о МБ в кабинетах повышенной опасности.	в течен. года	Учителя-предметники
24	Контроль за медицинским обслуживанием.	постоян	Администрация
25	Контроль за организацией питания.	постоян	Администрация

### График проведения плановых инструктажей.

№ п/п	Тема	Месяц									
		сен	окт	ноя	дек	январь	фев	мар	апр	май	
1	Правила безопасности в общественном транспорте	*		*			*			*	
2	Правила пожарной безопасности	*			*				*		
3	МБ при проведении лицейских мероприятий		*			*				*	
4	МБ на воде	*		*				*			
5	МБ во время гололёда				*			*			
6	МБ на улицах и дорогах.	*							*		
7	Неожиданный звонок или стук в дверь			*			*				
8	Правила поведения в лесу, в походе									*	
9	Мой безопасный путь в лицей	*				*					
10	ПМП при травмах		*					*			
11	Правила поведения в столовой	*				*			*		
12	Правила пользования туалетом	*			*				*		
13	ИСЗ, порядок их применения			*				*			

14	Терроризм	*					*			
15	Злая собака		*				*			
16	Встреча с дикими животными, профилактика бешенства		*				*			
17	Незнакомый человек			*			*			
18	МБ на спортплощадке, при занятиях спортом	*							*	
19	Правила поведения в общественных местах		*				*			
20	МБ при выполнении общественно-полезного труда		*						*	
21	Правила поведения при обнаружении подозрительных, взрывоопасных предметов	*						*		
22	МБ во время экскурсий				*			*		*

### План работы комиссии по охране труда

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятия</i>
Август	Проверка знаний по охране труда у обслуживающего персонала и сотрудников, выполняющих работы повышенной опасности. Составление протокола проверки знаний. Визуальный осмотр технического состояния здания. Составление протокола по результатам осмотра.
Сентябрь	Проверка сигнализации в кабинетах информатики. Проверка состояния пожарной безопасности в школе.
Октябрь	Составление инструкции по пожарной безопасности и согласование ППБ в лицее с начальником 17-го отряда ФПС Составление инструкций по охране труда.
Ноябрь	Проверка состояния электротехнической безопасности.
Декабрь	Проверка санитарного состояния кабинетов и наличия инструкций по безопасности. Проверка общего состояния здания.
Январь	Проверка правильности и своевременности заполнения трудовых книжек. Проверка правильности ведения личных карточек (форма Т-2).
Февраль	Проверка состояния санузлов, проверка соответствия оборудования на пищеблоке, в котельной. Проверка состояния электрооборудования.
Март	Проверка состояния эвакуационных выходов и проходов. Визуальный осмотр зданий и сооружений.
Апрель	Санитарная очистка прилицейской территории. Обеспечение надлежащего порядка на мусоросборнике.
Май	Осмотр воздушной ЛЭП, проходящей по территории лицея. Обрезка прилегающих веток и деревьев.
Июнь	Проверка выполнения ППБ и СанПиН в летнем оздоровительном лагере. Проверка состояния журналов инструктажей, проводимых с детьми, проходящими летнюю производственную практику в составе УПБ.

**ПЛАН  
мероприятий по улучшению условий охраны труда,  
здоровья работников и учащихся.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.**

- 1.Обновить (переоформить) уголки по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам движения, ОСВОДа, ОБЖ. /сентябрь/
- 2.Совместно с управлением образования, ремонтно-хозяйственной группой решить вопрос о выделении денежных средств на ремонт помещений и зданий школы, подвальных помещений. /июль/
- 3.Подготовить базу (классные комнаты, спорт. зал и др. помещения) для летнего оздоровительного лагеря, для организации работы производственной бригады, общественно-полезного труда. /май/
- 4.Предусмотреть при проведении текущего ремонта замену оборудования устаревшего типа, не обеспечивающего выполнение санитарно-гигиенического режима и технических норм: электросветильников в классах, помещениях, вентиляции на пищеблоках, кабинетах повышенной опасности. /июль/
- 5.Провести предварительные обследования зданий, учебных мастерских, спортивного зала, спортсооружений и площадок для последующей их приемки к новому году комиссией./июнь/
- 6.Подготовить протоколы испытания гимнастических снарядов в спорт. зале, спортивных сооружений и оборудования на спорт. площадке. /август/
- 7.Подготовить акты-разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спорт. зале, спорт. площадке, мастерских. /август/
- 8.Подготовить школу к приемке специальной комиссией к новому учебному году. /лето/

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

- 1.Создать комиссию по проверке знаний по охране труда. /сентябрь/
- 2.Провести аттестацию по вопросам охраны труда и техники безопасности с вновь назначенными учителями. /сентябрь/
- 3.Провести вводные инструктажи по вопросам охраны труда со всеми категориями работников. /сентябрь/
- 4.Провести инструктажи по вопросам техники безопасности и профилактики травматизма с руководителями трудовых объединений школьников, оздоровительных лагерей. /май/

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

Контроль за организацией работы по охране труда, соблюдением нормативных документов по вопросам охраны труда работников школы, учащихся, профилактике детского травматизма возложить на комиссию по охране труда.

**ПЛАН  
мероприятий по сохранности материальных ценностей  
и повышению противопожарной и электробезопасности в школе.**

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Провести вводный инструктаж по ТБ, сохранности материальных ценностей, противопожарной и электробезопасности: с педагогическими работниками, с зав. кабинетами, с классными руководителями, с учащимися	Администрация	сентябрь
2	Организовать постоянную охрану помещений и территории лицея	Сторожа	постоянно
3	Проводить во внеурочное время занятия по изучению правил пожарной безопасности	Завхоз	2 раза в год
4	Проводить беседы по предупреждению пожаров в	Кл.	1 раз в

	лицее и дома	руководители Преп.-орг. ОБЖ	четверть
5	Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и учащихся из здания лицея.	Преп.-орг. ОБЖ	1 раз в четверть
6	Обеспечить средствами пожаротушения кабинеты повышенной опасности	Завхоз	август
7	Обеспечить средствами по оказанию первой медицинской помощи кабинеты физики, химии, спортзал, учебные мастерские, пищеблок	Медсестра	сентябрь
8	Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии и постоянной готовности к действию	Завхоз	постоянно
9	Держать в исправном состоянии и не загромождать выходы, коридоры, чердачные помещения, проходы к средствам пожаротушения и водоисточникам	Завхоз	постоянно
10	Хранить легковоспламеняющиеся и огнеопасные материалы (лак, растворитель, клей, спирт, масло и т.п.), только в специальных помещениях и местах, не доступных для учащихся	Завхоз	в течение года
11	Соблюдать в практической работе инструкции по ТБ при эксплуатации электроустановок	Завхоз	постоянно
12	Своевременно пересматривать план и порядок эвакуации из здания лицея и мастерских	Преп.-орг. ОБЖ	в течение года
13	Содержать в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов.	Завхоз	постоянно
14	Оборудовать входные двери смотровым устройством и вызывной звуковой сигнализацией (звонком).	Администрация	сентябрь
15	Подготовить лицей к приемке комиссией городской администрации, управления образования	Администрация	июнь-август