

**Инструкция**  
**для эксперта, оценивающего качество речи обучающихся при проведении**  
**итогового собеседования по русскому языку**

**1. Общие положения**

1.1. Эксперты, оценивающие качество речи обучающихся (далее – эксперты), назначаются приказом образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Эксперты назначаются из числа действующих учителей русского языка и литературы.

1.3. Эксперт должен знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и литературе (далее – итоговое собеседование);
- инструкцию, определяющую порядок работы эксперта;
- правила оформления протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, заполняемых при проведении итогового собеседования в аудитории.

**2. Проведение итогового собеседования в ОО**

2.1. В день проведения итогового собеседования эксперт должен:  
**не позднее 08.30**

- пройти краткий инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования;
- получить у ответственного организатора ОО информацию о распределении по аудиториям проведения;

**не позднее чем за 15 минут** до начала итогового собеседования получить

- один комплект КИМ (для ознакомления в случае необходимости в ходе оценивания ответов участников);
- критерии и дополнительные схемы оценивания ответов участников;
- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству обучающихся, проходящих итоговое собеседование в данной аудитории).

2.2. Эксперт с экзаменатором-собеседником проходят в аудиторию для проведения итогового собеседования.

2.3. Эксперт с экзаменатором-собеседником знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками. Также эксперт знакомится с протоколом эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

2.4. После того как обучающийся зашел в аудиторию проведения, эксперт должен занести в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования:

- ФИО участника;
- класс;
- № аудитории;
- № варианта.

2.5. При ответе обучающегося в режиме реального времени эксперт должен вносить в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования баллы по каждому критерию оценивания.

2.6. По окончании ответа участника эксперт должен:

- подсчитать общее количество баллов;
- поставить метку зачет/незачет;
- подписать протокол и поставить дату проведения итогового собеседования.

2.7. По окончании итогового собеседования эксперт должен:

- пересчитать протоколы оценивания ответов участников итогового собеседования и передать экзаменатору-собеседнику;

- подписать ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

2.8 Эксперт покидает ОО по разрешению ответственного организатора.