



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2016 № 2163

Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям «Лицей №1»

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» в части оказания платных услуг, в соответствии с Порядком разработки и утверждения Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2015 года № 1182, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям «Лицей №1».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Праделюх М.А.

Глава администрации города

О.П. Жалкин

Копия верна:

Начальник отдела учета и контроля документов и обращений граждан администрации

С.А. Никитеев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Усолье – Сибирское
« 27 » 11 2016 г. № 2763

**Положение об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Лицей №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, права и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступающих от оказания платных услуг, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №1», подведомственным отделу образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Усолье-Сибирское в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» (далее - Учреждение), подведомственное отделу образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, пишущее измерение заказат или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета города.

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по желанию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом особенностей требований СанПиН 2.4.2.2831-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Прямой задачей деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для раннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдачи учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат Учреждения.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей населения в сфере образования на добровольной основе и за счет средств граждан.

2.3.2. Создание соответствующих условий для высокого качества оказываемых услуг.

2.3.3. Улучшение материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, согласно утверждённому перечню платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.3. Учреждение вправе принимать спонсорскую помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц) в установленном действующим законодательством порядке.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

- в Уставе Исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять;

- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 2 к настоящему Положению). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказания запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предоставление услуги Потребителю перед другим отозвавшимися заключившим договор, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается входящий билет, абонемент, кассовый чек или бланк строгой отчетности ф. 05/04510, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Форма абонемента, на основании которого оказывается платная услуга, утверждается приказом Учреждения.

4.6. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.7. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

4.8. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.9. Договор содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения Исполителя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- дата, место, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.10. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также доводит до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполителя.

- Весь перечень предоставляемых услуг.

- Прецедент цен (тарифов).

- Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим и платные группы, секция и т.д.

- Условия предоставления платных услуг.

4.11. Учреждение по требованию Потребителя до оказания платной услуги предоставляет Потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав Учреждения;

- адрес и телефон Учреждения;

- образец договора;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот предоставляемых при оказании платных услуг и соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

4.12. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.13. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.14. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения.

4.15. Количество членов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастам и индивидуальным особенностям обучающегося.

4.16. Режим работы (занятий) по перечню платных услуг устанавливается и утверждается Учреждением. Учреждение обладает утвержденный им годовым календарный график и расписание занятий.

4.17. Утвержденный годовой календарный график, расписание занятий, а также контактные телефоны Учреждения, телефоны отдела образования управления по социально-экономическим вопросам, курирующего деятельность Учреждения, а также телефоны горючей линии (8(39543)62580, 8(39543)62168) по вопросам оказания (качества) платных услуг, лиц, коррумпциан, находятся в доступном для Потребителя месте.

5. Порядок ценообразования

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации платится предпринимательской.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются по методу экономически обоснованных затрат (расходов), с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы Учреждения.

5.3. Для обоснования и определения цены, Учреждение предоставляет в администрацию города письменно с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления или изменения тарифов с пакетом документов в соответствии с Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предпринимателями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30 июня 2011 г. № 67/5.

5.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;

- материальные затраты;

- прочие расходы.

5.5. Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего и/или отчетного года.

5.6. Цены на платные услуги Учреждения утверждаются Постановлением администрации города Усолье-Сибирское, которое размещается на официальном сайте или стенде Учреждения.

5.7. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

- изменения объемов реализации платных услуг;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих уплату Учреждением, осуществляющим регулирующую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного изменением факторов;

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

6. Порядок предоставления льгот

6.1. При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей вправе устанавливать льготы для определенных категорий граждан.

6.2. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предусмотренных при оказании платных услуг, утверждаются постановлением администрации города одновременно с ценами на платные услуги.

7. Порядок оплаты платных услуг

7.1. Средства от платных услуг перечисляются на лицевой счет Учреждения.

7.2. Средства поступают по безналичному расчету через банковские счета Учреждения или в кассу бухгалтерии, обслуживающей Учреждение.

7.3. Потребителя платных услуг обязана оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителем платных услуг.

7.4. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

7.5. Учреждение, при расчетах с населением использует бланк, выданный документом строгой отчетности, и выдает копию документа, подтверждающего прием наличных денег.

7.6. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

8.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оплаты платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД) в соответствии с целями назначения.

8.3. Наличные денежные средства сдаются в организацию, осуществляющую бухгалтерский учет Учреждения, ответственными лицами за оказание платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности или билетов установленного образца.

8.4. Со всеми лицами, получившими денежные средства за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в организацию, осуществляющую бухгалтерский учет Учреждения.

8.5. Полную ответственность за правильность внесения установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставляемых Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

8.6. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организацией, осуществляющей бухгалтерский учет Учреждения.

8.7. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому виду услуги, оказанной Учреждением.

8.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- Не более 50 % направляются на оплату труда, в том числе начисления на выплаты каждому виду услуги, оказанной Учреждением;

- Не менее 10% направляются на содержание Учреждения и приобретение коммунальных услуг;

- Не более 40% направляются на развитие Учреждения.

8.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью внесения платы с Потребителя осуществляет администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела образования управления по социально-экономическим вопросам, курирующего деятельность Учреждения, предоставляющего платные услуги, а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждений.

9. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

9.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется руководителем Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

9.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Потребитель вправе отказать от исполнения договора и требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

10. Ответственность Исполнителя и Потребителя

10.1. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором Уставом Учреждения.

10.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Исполнитель также несет ответственность.

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг в Учреждении;
- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание платных услуг;
- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в Учреждении;
- за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины при оказании платных услуг;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ «Лицей №1» _____ Э.Э. Соколова
(подпись) (ФИО)

М. П.

Приложение № 1
к Положению об
оказании платных услуг

**Перечень платных услуг, предоставляемых (планируемых к предоставлению)
МБОУ «Лицей №1»**

- Преподвание специальных курсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом.

Директор МБОУ «Лицей №1» _____ Э.Э. Соколова
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к типовому Положению об
оказании платных услуг

ДОГОВОР
на оказание платных услуг, предоставляемых (платящимся) в предоставляемой)
МБОУ «Линей №1»

г. _____ № _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Линей №1», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Соколовой Эльвизы Александровны, действующего на основании Устава, лицензия № 8763 от 02.09.2015 г., с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество потребителя), именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг

(перечислить наименование услуг)

Предоставление специальных курсов и школов дисциплин, не предусмотренных учебным планом.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;
- создать благоприятные условия для проведения занятий;
- обеспечить охрану жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий;

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату занятий в сумме _____ руб. до _____ числа текущего месяца через отделение _____ бухгалтерию Исполнителя или непосредственно на оргплатом сооружении с использованием кассового аппарата;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещения занятий;
- возмещать ущерб, причиненный имущество Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен с _____ № _____ 20 ____ г. по № _____ 20 ____ г.
До истечения срока договора, он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 15 дней.

4. Права исполнителя и потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные

гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора;

- не возвращать поступившие платежи, если потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.

4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, входящим в организацию и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- предъявлять имущество Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, по время занятий, предусмотренных расписанием;
- не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

4.3. В случае длительной болезни занимающегося вопросы оплаты или возмещения затрат решаются между Исполнителем и Потребителем по согласию сторон.

4.4. Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляет Исполнителю на автоматизированную и автоматизируемую обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель.

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Линей №1,
пр-т Комсомольский, 51, тел. 83954363665
(наименование учреждения, адрес, телефон)

ОКПО 41770945

ОКПО 41770945

ОГРН 1023802140845

ИИН/КПП 3819005381583101001

Расчетный счет 40701810600003000002

Директор
МП
Э.Э.Соколова

Потребитель

Потребитель _____
Подпись _____ ФИО _____

г. _____ № _____ 20 ____ г.

М.П.