

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №1»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ,  
ПРОВОДИМЫХ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» И НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение утверждено с учетом мнения общелицейского родительского комитета (от 2.10.2013 №1), Совета координаторов и служб самоорганизации (от 23.09.2013) и научно-методического совета (протокол №10 от 23.11.2013).

1.3. Учащиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в МБОУ «Лицей № 1», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

. Перед проведением мероприятия МБОУ «Лицей № 1» может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

**2. Цели и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1. Содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся, определённых основной образовательной программой.

2.2. Создание условий для самореализации индивидуальных потребностей личности учащихся, путём предоставления широкого спектра занятий

2.3. Развитие творческих, интеллектуальных, спортивных и других способностей учащихся в различных видах деятельности

2.4. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

**3. Виды мероприятий**

3.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: «День Знаний», «День Лицейста», праздник «День Дублера», «Пушкинские дни», «Весенняя Неделя Добра», Новогодний фестиваль «Две звезды», общелицейская конференция «Фантазия. Творчество. Открытие», Региональная научно-практическая конференция «Шаг в будущее, Сибирь!», Региональная научная и инженерная выставка «Изобретатель XXI века», экскурсии, акции добра, туристические походы, общелицейские предметные олимпиады, соревнования и др.)

3.2. Мероприятия, указанные в п. 3.1., включаются в план воспитательной работы, «Годовой цикл общелицейских дел», который утверждается директором лицея.

3.3. Перечень мероприятий разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе с участием кураторов групп, обсуждается на лаборатории воспитательных технологий, и включается в общелицейский годовой план МБОУ «Лицей №1». Данный план для широкой родительской и ученической общественности представляется на сайте лицея [lyceum1.ru](http://lyceum1.ru)

3.4. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий отдела образования города Усолье-Сибирское.

#### **4. Организация проведения мероприятий**

4.1. Планирование мероприятий, осуществляется на год на первом заседании Совета координаторов и служб самоорганизации, и ответственность закрепляется за групповыми коллективами. За месяц до проведения мероприятия формируется временная творческая группа по организации и проведению мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Ответственные за две недели предоставляют заместителю директора по воспитательной работе, сценарий мероприятия, план его проведения, смету расходов.

4.2. Организаторы мероприятия предоставляют следующую информацию: количество участвующих в мероприятии лицеистов; количество участвующих в мероприятии взрослых; количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии; общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения; как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости); фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

4.3. Мероприятие проводится после оформления приказа директора лицея (за одну неделю до его проведения), в котором будут отражены все сведения, указанные в п. 4.1. и п.4.2.

4.4. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр куратор оформляет заявление, на имя директора, секретарь совместно с заместителем директора по воспитательной работе оформляют представление в ОО, (получение разрешения на выезд), после этого издается приказ по учреждению. Куратор совместно с ответственным учителем за ТБ, проводит инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью, получивших инструктаж.

4.5. Перед выездом группы за 10 дней куратор должен уведомить администрацию лицея о планируемом мероприятии не предусмотренным учебным планом. На основе этого издается приказ по отделу образования о выездном мероприятии группы, а затем приказ по лицей.

#### **5. Время проведения мероприятий**

5.1. Все общелицейские мероприятия проводятся после учебных занятий во второй половине дня с 15.30. Исключением являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия), мероприятия региональной научно-социальной программы «Шаг в будущее, Сибирь!» (время определяется программой молодежной и профессиональной делегаций).

5.2. Мероприятия для старших классов, проведение дискотек в вечернее время, начало 18.00 и заканчиваются не позднее 20.30.

#### **6. Правила посещения мероприятий**

6.1. Учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

6.2. МБОУ «Лицей №1» может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.3. Перед проведением мероприятия учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

6.4. МБОУ «Лицей №1» может устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным (входным) билетам.

6.5. МБОУ «Лицей №1» может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

6.6. МБОУ «Лицей №1» может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.7. МБОУ «Лицей №1» может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

6.8. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

6.9. Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем учреждения, ответственным за проведение мероприятия. На мероприятиях разрешается присутствовать родителям лицеистов

## **7. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка**

7.1. Целесообразность, определяемая: местом в системе воспитательной работы лицея; соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям учащихся.

7.2. Отношение лицеистов, определяемое: степенью участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью и самостоятельностью.

7.3. Качество организации мероприятия, определяемое: организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия; ролью педагогов (кураторов) в проводимом мероприятии.

7.4. Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем анкетирования: учащихся, педагогов (кураторов), родителей (законных представителей). Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7.5. Заместитель директора по воспитательной работе представляет программу проведения мероприятия на административном Малом совете.

## **8. Ответственность за проведение мероприятий**

8.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или кураторов, назначенных и утвержденных в плане общелицейских мероприятий.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

8.3. Кураторы инструктируют учащихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

8.4. При проведении Новогоднего вечера в лицее организуется дежурство кураторов, учителей, родителей. По организации дежурства издается приказ директора лицея закрепляющий ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

## **9. Поощрения**

9.1. Учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора лицея может быть объявлена благодарность, а также вручена лицейская грамота.

9.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора лицея может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.