

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Лицей №1»  
В.Г.Нечаева  
17 сентября 2017 г.



**Положение  
о формах и порядке проведения промежуточной аттестации  
учащихся МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ г. Усолье-Сибирское «Лицей №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №1 г. Усолье-Сибирское (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения всех видов внутренней аттестации учащихся Лицея, сопровождающих освоение учащимися Лицея образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Управляющем Совете Лицея, утверждается педагогическим советом Лицея, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Аттестация учащихся проводится Лицеём в целях:

- повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- учёта планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках полугодия, учебного года или курса в целом;
- установления в процессе освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, умений, навыков; их полноты, правильности, точности, прочности, связи с жизнью;
- контроля над выполнением педагогическими работниками Лицея рабочих программ по учебным предметам.

1.6. Аттестация учащихся Лицея, сопровождающая освоение ими основных общеобразовательных программ, включает в себя:

- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

1.7. Промежуточная аттестация, включающая в себя оценивание результатов освоения учащимися Лицея учебных предметов образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), подразделяется на текущий контроль успеваемости, полугодовую и годовую аттестацию учащихся Лицея:

- а) полугодовая аттестация по профильным предметам учитывает результаты текущего контроля и результатов лицейской сессии (зимней и летней соответственно);
- б) годовая аттестация выставляется по результатам полугодовых аттестаций.

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, в порядке и формах, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.2. Промежуточная аттестация учащихся Лицея осуществляется в письменной форме, устной форме, комбинированной форме и в форме выполнения практических работ:

а) в письменной форме промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводятся в виде диктанта, изложения, сочинения, письменной контрольной работы, решения примеров и задач, письменного тестирования, письменной проверочной работы, письменной творческой работы, письменного комплексного анализа текста, выполнения рисунков, схем, чертежей (по согласованию с учителем-предметником);

б) в устной форме промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводятся в виде зачёта, защиты реферата, собеседования, устного тестирования, защиты проекта, устного итогового опроса и т.д.;

в) комбинированная форма промежуточной аттестации подразумевает соединение письменных и устных форм аттестации;

г) при выполнении практических работ проверяется умение учащихся применять теоретические знания на практике. Проверочные задания практического характера – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций.

1.3. Учащимся Лицея выставляются итоговые отметки по учебным предметам учебного плана Лицея с учетом результатов промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования Федерального государственного образовательного стандарта или Государственного образовательного стандарта за три дня до окончания учебного года, четвертные – за два дня до начала каникул.

1.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую учащиеся Лицея обязаны ликвидировать в пределах двух недель с момента её образования.

1.6. Учащиеся Лицея, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём, в пределах двух недель с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

## **1. Промежуточная аттестация**

### ***2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся Лицея***

2.1.1. Текущему контролю успеваемости, включающему в себя поурочное, тематическое и полугодичное оценивание результатов учёбы, подлежат учащиеся всех классов Лицея.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 7,8-х, 10-х (далее – переводных) классах и 9-х, 11-х (далее – выпускных) классов проводится в формах, указанных в п. 1.9 настоящего Положения,

и определяется учителем с учётом контингента, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.1.3. Тексты для проведения текущего контроля успеваемости, проводимого в письменной форме по четвертям и полугодиям, составляются учителем с учётом содержания рабочих учебных программ.

Избранная форма текущего контроля успеваемости за четверть или полугодие включается учителем в рабочую программу.

2.1.4. При проведении текущего контроля успеваемости в Лицее устанавливается как качественная «зачтено», «не зачтено», так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») система оценок для учебных предметов учебного плана.

2.1.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и устные ответы учащихся) выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся, а также в электронный журнал класса.

2.1.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:

– отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

– отметка за творческие работы по предметам в 7-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;

– отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через 14 дней;

– отметка за изложение в 9-х классах – не более чем через неделю;

– отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.1.7. Учащиеся 7-11-х классов аттестуются по всем учебным предметам учебного плана по окончании полугодия.

2.1.8. При выставлении полугодических отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки, полученные учащимся в течение полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

- 6-и отметок при нагрузке 1 час в неделю;

- 10-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 14-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.1.9. Учащийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией Лицея. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, допускаются к аттестации по решению педагогического совета.

2.1.10. Вопрос об аттестации учащихся, указанных в п. 2.1.9. настоящего Положения, решается в индивидуальном порядке администрацией Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

*Примечания:*

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по учебному предмету.

2.1.11. Учащиеся Лицея, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.1.12. Учащиеся Лицея, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных центрах и других общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.1.13. Отметки учащимся Лицея за полугодие по учебным предметам выставляется на основе текущих результатов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков за два дня до начала лицейской сессии.

2.1.14. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

2.1.15. Классные руководители результаты текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляются о возникновении академической задолженности в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.1.16. Обучающиеся Лицея обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам в течение текущего учебного года, в сроки, определяемые Лицеём.

## **2.2. Полугодовая аттестация учащихся (Лицейские сессии)**

2.2.1. Полугодовая и годовая аттестация включает в себя оценивание степени и уровня освоения учащимися переводных классов Лицея образовательных программ основного общего и среднего общего образования по результатам контрольных работ за полугодие, текущий учебный год.

2.2.2. На полугодовой аттестации по учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся переводных классов планируемым результатам освоения учащимися основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, глубина и прочность знаний, умений и навыков, приобретённых в процессе освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования за полугодие, текущий учебный год.

2.2.3. Педагогический совет Лицея:

а) принимает решение, в каких формах будет проводиться полугодовая аттестация;

б) определяет количество учебных предметов выносимых на лицейскую сессию (не более трех в 7-9 классах, не более четырех в 10-11 классах).

Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт Лицея в сети «Интернет».

2.2.4. Тексты для проведения полугодовой аттестации составляются учителем с учётом отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы основного общего или среднего общего образования и утверждаются на предметных объединениях или научно-методическом совете Лицея (далее – ПО или НМС). В контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

2.2.5. К полугодовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов Лицея

2.2.6. Полугодовая аттестация (лицейская сессия) обучающихся переводных классов Лицея осуществляется в декабре и мае учебного года, проводится в формах, указанных в п.1.9 настоящего Положения, и представляет собой итоговую работу по предметам, утверждаемым ежегодно на педагогическом совете.

2.2.7. Полугодовая аттестация в переводных классах проводится в Лицее в последние десять дней полугодия, с учётом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается.

2.2.8. Полугодовая аттестация (лицейская сессия) осуществляется по расписанию, утверждаемому директором Лицея. Расписание вывешивается не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестационного периода.

229. Учащиеся, по уважительным причинам пропустившие промежуточную аттестацию, сдают итоговые работы в другие, оговоренные с учителем сроки. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет Лицея.

2210. Итоговую работу на лицейской сессии проводит учитель, преподающий соответствующий учебный предмет в данном классе в присутствии 1-2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав комиссии утверждается приказом директора Лицея.

2211. Результаты сессии оцениваются по пятибалльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе:

– итоговой работы в устной форме – в день проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету;

– итоговой работы в письменной форме – до начала контрольной работы по следующему учебному предмету.

Результаты полугодовой, годовой аттестации выставляются в классный журнал

2212. Учащиеся Лицея, получившие на полугодовой аттестации неудовлетворительную отметку по тому или иному учебному предмету, допускаются до сдачи полугодовой аттестации по другим учебным предметам. Учащиеся Лицея, получившие на полугодовой аттестации по тому или иному учебному предмету неудовлетворительные отметки, имеют право пересдачи по этим предметам в течение двух недель.

2213. Итоговая отметка по учебному предмету, спецкурсу выставляется учителем на основе отметок за текущий учебный год, результатов лицейских сессий и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате полугодовой аттестации в переводных классах

## **2. Государственная итоговая аттестация**

31. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

32. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

33. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся Лицея, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

34. Учащиеся Лицея, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

– основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

– среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по установленному Лицее образцу.

### **3. Перевод учащихся**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет Лицея.

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству учебных предметов, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс условно. Учащиеся Лицея, допустившие академическую задолженность при отсутствии уважительных причин, обязаны её ликвидировать в определённые сроки.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль над своевременностью её ликвидации и обеспечить получение ребёнком общего образования.

4.4. Лицей обязан создать условия для ликвидации учащимся академической задолженности. На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Лицея устанавливается срок и форма ликвидации академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные Лицеем сроки академической задолженности, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация Лицея.

5.2. Учащиеся Лицея имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Лицея);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
- в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Лицее, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.3. Учащиеся Лицея обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Лицея;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Родители (законные представители) учащегося Лицея имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- ознакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- ознакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Лицеем процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося Лицея обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Лицея, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **5. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации**

5.1. Материалы для итоговых контрольных работ: билеты, задания практической части, тексты письменных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются педагогическим работником Лицея с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с руководителем предметного объединения, утверждаются Научно-методическим советом Лицея.

5.2. За месяц до начала промежуточной аттестации (лицейской сессии) аттестационные материалы утверждаются приказом директора Лицея.

5.3. Отметки за итоговые контрольные работы заносятся в протокол, который подписывается учителем, проводящим работу, и ассистентом

5.4. По окончании итоговой контрольной работы промежуточной аттестации учащихся протоколы вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в Лицее пять лет.