|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  на заседании НМС от «28» мая 2018 г., протокол № 7  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Борис Н.А. | **Утверждаю**  Директор МБОУ «Лицей №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нечаева В.Г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Лицей №1»**

**( о рабочей программе учебного предмета, курса вариативной части, курса внеурочной деятельности)**

**I. Общие положения**

1.Рабочая программа разрабатывается на основании:

* Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014 года)
* ФГОС, утвержденного приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012 года и зарегистрированного Минюстом России № 24480
* приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1576 и №1577

2.Настоящее положение определяет технологию разработки, порядок оформления и рассмотрения рабочей программы для учебного предмета, курса (далее - рабочая программа)

3.При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу)

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе ОУ;

-  учебно-методическому комплексу (учебникам)

4.Рабочая программа должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты (федеральный, региональный, лицейский) образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса

5.Рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметных объединений, согласуются на научно-методическом совете и предоставляются на утверждение директору учреждения

6.Рабочие программы утверждаются приказом директора учреждения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока

**2. Разработка рабочей программы**

1. Разработка рабочей программы относится к компетенции лицея и реализуется им самостоятельно

2. Рабочая программа разрабатывается по следующим блокам и направлениям, в зависимости от того, на сколько лет рассчитана программа:

* учебный предмет: базовый, ранней профилизации, предпрофильный – 7 – 9 классы, базовый, профильный 10 – 11 классы:
* курс вариативной части: 7,8,9; 10,11 классы или на несколько лет в зависимости от учебного плана
* **курс внеурочной деятельности: 7 – 8 классы; программа составляется одна, учителя-внеурочники разрабатывают только календарно-тематическое планирование по итогам интродукции**

3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником на учебный год, если согласно учебному плану она реализуется в течение одного учебного года

4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины

5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год

7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся

8. Если учитель пропустил уроки, то при отчете по выполнению программы он заполняет Лист коррекции (*Приложение 3)*

9.. Рабочая программа является обязательным документом  для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях

**3.Структура рабочей программы**

**(основные элементы рабочей программы)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **рабочей программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | *Приложение 1.* Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения |
| 1.Вступление | Рабочая программа начинается с вступления: *основа рабочей программы* - указание примерной, авторской программы, *методическое обеспечение* – учебник, автор, год издания, УМК (что обязательно должно быть внесено в Банк программно-методического обеспечения) |
| 2.Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса и выполнения индивидуального проекта | Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретно для каждого класса  Предметные результаты (ориентация):   * на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно образовательной и общекультурной подготовки; * на профильном (углубленном) уровне ориентированы на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся; * освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся   Курсы внеурочной деятельности:   * личностные * метапредметные   На предметах и курсах для выполнения индивидуального проекта:   * предметные результаты; * интеллектуальное развитие; * личностное развитие; * рост компетентности обучающихся в выбранной для исследования или проекта сфере; * формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать; * уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы |
| 3. Содержание учебного предмета, курса | Описание разделов программы |
| 4. Календарно-тематическое планирование | Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы *(Приложение 2)* |

**Элементы к разработке рабочей программы предметов и курсов для выполнения индивидуального проекта**

**1. 10 – 11 классы**

**МБОУ «Лицей №1» является инновационной (пилотной) площадкой** опережающего введения ФГОС в СОО с 2016 года, приказ №42 от 07.05.2-18 года «Об утверждении реестра региональных тематических инновационных комплексов ГАУ ДПО ИРО» по теме **«Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности»**

Основным требованием введения ФГОС в СОО является введение в учебный план выполнения обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). **Индивидуальный проект** представляет особую форму организации деятельности обучающихся (исследование или проект). **Индивидуальный проект** выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких курсов в любой избранной области. **Индивидуальный проект** выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного исследования или проекта. Исходя из этого и из профильной направленности учебного плана вариативная часть учебного плана представлена **обязательными курсами профильных учебных предметов с исследовательской «надстройкой» для выполнения индивидуального проекта и курсами по выбору для удовлетворения познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности с исследовательской «надстройкой» для выполнения индивидуального проекта.**

Практический выход изучения данных предметов и курсов – индивидуальный проект, который может отличаться личной продукцией старщеклассника-лицеиста, а также индивидуальными интеллектуальными открытиями Презентация проекта обязательна внешкольному сообществу

Именно поэтому в программы предметов и курсов вариативной части должен быть включен **сегмент «Исследовательская надстройка»,** который может быть расположен параллельно календарно-тематическому планированию или выделен в отдельную часть. Результатом изучения данных предметов и курсов должен стать индивидуальный проект, который оценивается, и отметка вносится в аттестат

**Сегмент «Исследовательская надстройка»** планируется каждым учителем самостоятельно.

***Первый вариант*** - исходя из примерных результатов, выпускник научится:

* планировать и выполнять исследование и проект, используя оборудование, модели, методы и приемы, адекватные исследуемой проблеме;
* выбирать и использовать методы, релевантные рассматриваемой проблеме;
* распознавать и ставить вопросы, ответы на которые могут быть получены путем научного исследования; собирать адекватные методы исследования, формулировать вытекающие из исследования выводы;
* применять такие математические методы и приемы, как абстракция и идеализация, доказательство по аналогии, опровержение, контрпример, индуктивные и дедуктивные рассуждения, построение и исполнение алгоритма;
* использовать такие естественно-научные методы и приемы как наблюдение, постановка проблемы, выдвижение «хорошей гипотезы», эксперимент, моделирование, использование математических моделей, теоретическое обоснование, установление границ применимости модели/теории;
* использовать некоторые методы получения знаний, характерные для социальных и исторических наук: постановка проблемы, опрос, описание, сравнительное историческое описание, объяснение, использование статистических данных, интерпретация фактов;
* ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме;
* отличать факты от суждений, мнений и оценок, критически относиться к суждениям, мнениям, оценкам, реконструировать их основания;
* видеть и комментировать связь научного знания и ценностных установок, моральных суждений при получении, распространении и применении научного знания

***Второй вариант*** – скорректированный опыт преподавания в лицее курса «Научно-образовательное путешествие»

***Третий вариант*** – индивидуальный подход

**2. 9 класс**

**Обязательные курсы – профильные пробы с исследовательской «надстройкой» для выполнения индивидуального проекта и курсы по выбору для удовлетворения познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности с исследовательской «надстройкой» для выполнения индивидуального проекта**

**Смотрите выше – пункт 1 в данном разделе + обозначение в программах профильных проб**

Профильная проба моделирует элементы конкретного вида профильного образования и соответствующей ему профессиональной деятельности, имеющая завершенный вид, способствующая выбору направления обучения и будущей профессии. В основу профессиональных проб положена идея японского профессора С.Фукуямы, согласно которой профессиональная проба выступает наиболее важным этапом в области профессиональной ориентации. В процессе профильной пробы обучающийся получает опыт той профессиональной деятельности, которую он собирается выбрать или уже выбрал, пытается определить, соответствует ли характер данной деятельности его способностям и умениям. Помимо профессиональных, с обучающимися 9 классов предстоит проведение профильных проб, ориентированных на будущее содержание профильного обучения в старших классах

**3.7 – 8 классы**

**Предметы внеурочной деятельности**

**Внеурочная деятельность** в лицее реализуется в **формах,** отличных от урочной деятельности, **по общеинтеллектуальному и социальному направлениям** с учетом ранней профилизации обучающихся через **проектную деятельность**

Во внеурочной деятельности осуществляется интегрированное обучение по «темам», а не по предметам. Темы проектов обучающиеся выбирают в начале учебного года. Основная технология - STEАM-технология

STEАM-обучение соединяет в себе междисциплинарный и проектный подход, основой для которого становится интеграция естественных наук в технологии, инженерном творчестве и математике, творческой деятельности. Отличное преобразование учебного плана, целью которого является отмена преподавания вышеупомянутых дисциплин в качестве самостоятельных и отвлеченных.

STEАM- обучение состоит из шести этапов: вопрос (задача), обсуждение, дизайн, строение, тестирование и развитие. **Эти этапы и являются основой систематичного проектного подхода и основой для календарно-тематического планирования. После интродукции в начале учебного года определяются тематические группы для разработки проектов**

**4.Общие требования к оформлению рабочей программы**

. 1.Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя. В Лицейском центре творческого педагогического труда (ЛЦТ) создается блок «Рабочие программы» в бумажном книжном формате А5, который дублируется в «Электронном портфеле» ЛЦТ

 2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст

3.Документ создается на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления

4.При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Допускается создание на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны (например, левое и правое – 2 см).

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см.

5.Предпочтительными гарнитурами и размерами шрифтов для реквизитов документа являются:

* Times New Roman N 14;
* При составлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров (N 10 – 12).

6.Абзацный отступ текста документа - 1,25 см.

Заголовки разделов и подразделов центрируются по ширине текста, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Текст документа печатается через 1 (одинарный) межстрочный интервал.

Интервал между буквами в словах - обычный.

Интервал между словами - один пробел.

7.Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

**Список использованной литературы**

1.Сборник программ. Исследовательская и проектная деятельность. Социальная деятельность. Профессиональная ориентация. Здоровый и безопасный образ жизни. Основная школа. С.В.Третьякова, А.В.Иванов, С.Н.Чистякова и др.; автор-составитель С.В.Третьякова. – М.: Просвещение, 2013. – 96 с

***Приложение 1***

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  на заседании НМС, протокол №  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / , руководитель ПО/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борис Н.А., председатель НМС/ | «Утверждаю»  Директор МБОУ «Лицей №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Нечаева В.Г./  Приказ №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по ………..**

**для … класса**

**на 2018-2019 учебный год**

.

Разработала:

…………..

учитель …….

…… категории

город Усолье-Сибирское

2018г.

***Приложение № 2***

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока с обязательным выделением контроля | Дата проведения | | |
| По плану | | По факту |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 | Контрольная работа №1 «…….» или Лабораторная работа №1 «» |  |

***Приложение № 3***

**Лист коррекции рабочих программ на 2018-2019 учебный год**

Учитель (ФИО, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название программы, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Причина коррекции *(курсовая подготовка: точные сроки, место обучения; и другое)* | Даты в планировании | Способы коррекции рабочей программы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |