

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива « » \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО Управляющим советом Лицея от «_» _____ 201_г., протокол № ____ Председатель Совета _____ С.В.Базаров «_» _____ 201_г.	УТВЕРЖДЕНО Педагогическим советом Лицея от «_» _____ 201_г. Протокол № ____ Председатель Педсовета _____ «_» _____ 201_г.	ВВЕДЕНО в действие приказом от «_» _____ 201_г. № ____ Директор МБОУ «Лицей №1» _____ Э.Э. Соколова
--	--	--

**Положение  
о формах и порядке проведения промежуточной аттестации  
учащихся МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ г. Усолье-Сибирское «Лицей №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №1 г. Усолье-Сибирское (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения всех видов внутренней аттестации учащихся Лицея, сопровождающих освоение учащимися Лицея образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Управляющем Совете Лицея, утверждается педагогическим советом Лицея, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Аттестация учащихся проводится Лицеём в целях:

– повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой;

– учёта планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках полугодия, учебного года или курса в целом;

– установления в процессе освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, умений, навыков их полнота, правильность, точность, прочность, связь с жизнью, умение применять их на практике, а также устная, письменная, графическая, практическая формы их выражения;

– контроля над выполнением педагогическими работниками Лицея рабочих программ по учебным предметам.

1.6. Аттестация учащихся Лицея, сопровождающая освоение ими основных общеобразовательных программ, включает в себя:

– промежуточную аттестацию;

– государственную итоговую аттестацию.

1.7. Промежуточная аттестация, включающая в себя оценивание результатов освоения учащимися Лицея учебных предметов образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), подразделяется на текущий контроль успеваемости, полугодовую и годовую аттестацию учащихся Лицея:

а) полугодовая аттестация по профильным предметам учитывает результаты текущего контроля и результатов лицейской сессии (зимней и летней соответственно);

б) годовая аттестация выставляется по результатам полугодовых аттестаций.

1.8. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, в порядке и формах, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Промежуточная аттестация учащихся Лицея осуществляется в письменной форме, устной форме, комбинированной форме и в форме выполнения практических работ:

а) в письменной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде диктанта, изложения, сочинения, письменной контрольной работы, решения примеров и задач, письменного тестирования, письменной проверочной работы, письменной творческой работы, письменного комплексного анализа текста, переводного письменного экзамена, выполнения рисунков, схем, чертежей ( по согласованию с учителем-предметником).

б) в устной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости, полугодовая и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде устного экзамена, зачёта, защиты реферата, собеседования, устного тестирования, защиты проекта, устного итогового опроса и т.д.

в) комбинированная форма промежуточной аттестации подразумевает соединение письменных и устных форм аттестации;

г) при выполнении практических работ проверяется умение учащихся применять теоретические знания на практике. Проверочные задания практического характера – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций.

1.10. Учащимся Лицея, выставляются итоговые отметки по учебным предметам учебного плана Лицея с учетом результатов промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта за три дня до окончания учебного года, четвертные – за два дня до начала каникул.

1.11. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

1.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую учащиеся Лицея обязаны ликвидировать в пределах двух недель с момента её образования.

1.13. Учащиеся Лицея, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём, в пределах двух недель с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

## **2. Промежуточная аттестация**

### **2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся Лицея**

2.1.1. Текущему контролю успеваемости, включающему в себя поурочное, тематическое, и полугодичное оценивание результатов учёбы, подлежат учащиеся всех классов Лицея:

- 7-9-х классов с недельной нагрузкой более 1 часа по четвертям;
- 10-11-х классов – по полугодиям;
- 7-9-х классов по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю (по решению педагогического совета).

2.1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 7,8-х, 10-х (далее – переводных) классах и 9-х, 11-х (далее – выпускных) классов проводится в формах, указанных в п. 1.10. настоящего Положения, и определяется учителем с учётом контингента, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.1.3. Тексты для проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам, проводимого в письменной форме по четвертям и полугодиям, составляются учителем с учётом содержания рабочих учебных программ.

Избранная форма текущего контроля успеваемости за четверть или полугодие включается учителем в рабочую программу.

2.1.4. При проведении текущего контроля успеваемости в Лицее устанавливается как качественная «зачтено», «не зачтено», так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») система оценок для учебных предметов учебного плана.

2.1.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими знания, навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся, а так же в электронный журнал класса.

2.1.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 7-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через 14 дней;
- отметка за изложение в 9-х классах – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.1.7. Учащиеся 7-11-х классов аттестуются по всем учебным предметам учебного плана по окончании полугодия.

2.1.8. При выставлении полугодичных отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки, полученные учащимся в течение полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

- 6-и отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 10-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 14-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.1.9. Учащийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией Лицея. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, допускаются к аттестации по решению педагогического совета.

2.1.10. Вопрос об аттестации учащихся, указанных в п. 2.1.9. настоящего Положения решается в индивидуальном порядке администрацией Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками неаттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по учебному предмету.

2.1.11. Учащиеся Лицея, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.1.12. Учащиеся Лицея, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.1.13. Отметки учащимся Лицея за полугодие по учебным предметам выставляется на основе текущих письменных и устных результатов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков за два дня до начала лицейской сессии.

2.1.14. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

2.1.15. Классные руководители результаты текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляются о возникновении академической задолженности в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.1.16. Обучающиеся Лицея обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам в течение текущего учебного года, в сроки, определяемые Лицеём.

## **2.2. Полугодовая учащихся (Лицейские сессии)**

2.2.1. Полугодовая и годовая аттестация включает в себя оценивание степени и уровня освоения учащимися переводных классов Лицея образовательных программ основного общего и среднего общего образования по результатам экзаменов, собеседований, тестирования и контрольных работ за полугодие, текущий учебный год.

2.2.2. На полугодовой аттестации по учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся переводных классов планируемым результатам освоения учащимися основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, глубина и прочность знаний, умений и навыков, приобретённых в процессе освоения основной

общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования за полугодие, текущий учебный год.

2.2.3. Педагогический совет Лицея принимает решение:

а) в каких формах будет проводиться полугодовая аттестация и лицейские сессии;  
б) определяет количество учебных предметов выносимых на лицейскую сессию (не более трех в 7-9 классах, не более четырех в 10-11 классах).

в) один из профильных учебных предметов вправе выбрать учащийся Лицея.

г) решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения учащихся переводных классов и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт Лицея в сети «Интернет».

д) учащиеся Лицея, переводных классов, могут аттестоваться ещё по одному или двум предметам по своему выбору с целью повышения годовой отметки по учебному предмету. Формы аттестации согласовываются с учителями-предметниками и утверждаются решением педагогического совета

2.2.4. Тексты для проведения полугодовой аттестации и предметов выносимых на сессию в переводных классах составляются учителем с учётом отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы основного общего или среднего общего образования и утверждаются на предметных объединениях или научно-методическом совете Лицея (далее – ПО или НМС). В контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

2.2.5. К полугодовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов Лицея, в том числе обучающиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному учебному предметам.

2.2.6. Полугодовая аттестация (лицейская сессия) обучающихся переводных классов Лицея осуществляется в декабре и мае учебного года, проводится в формах, указанных в п.1.10 настоящего Положения, с учётом мнения учащихся Лицея, и включает в себя:

а) для учащихся, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования:

- письменную контрольную работу по русскому языку и математике;
- устную аттестацию в переводных классах;
- экзамен по 1-2 профильным предметам учебного плана по своему выбору с выбором формы его сдачи;

Учащийся, избравший полугодовую аттестацию в виде устного тестирования или устного экзамена по билетам, по предложению аттестационной предметной комиссии (далее – комиссия), дает ответы на вопросы, сформулированные в тестах или билетах, выполняет предложенные практические задания (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Учащийся, избравший собеседование, по предложению комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее готовятся и объявляются учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Учащийся, избравший защиту реферата или защиту проекта, предварительно выбирает интересующую его тему работы и, с учётом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме реферата или проекта.

Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат или проект представляется учащимся на рецензию учителю или научному руководителю.

Комиссия на защите реферата знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после её защиты.

2.2.7. Учебный год в переводных классах, обучающихся по программам углублённого изучения отдельных предметов, а также в профильных классах, заканчивается обязательной годовой аттестацией по профильным учебным предметам или учебным предметам, изучаемым углублённо, проводимой Лицеем в сроки, устанавливаемые методическим советом или научно-методическим советом Лицея.

2.2.8. Полугодовая аттестация в переводных классах проводится в Лицее в последние десять дней полугодия, с учётом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается.

2.2.9. Полугодовая аттестация (лицейская сессия) осуществляется по расписанию, утверждаемому директором Лицея. Расписание вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.2.10. На период проведения лицейской сессии учащихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора Лицея.

2.2.11. От полугодовой, годовой аттестации в любой форме освобождаются следующие учащиеся переводных классов Лицея:

- по уважительной причине;
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры городских и областных предметных олимпиад и конкурсов;
- на основании решения педагогического совета Лицея за отличные и хорошие успехи в изучении учебных предметов.

2.2.12. Учащиеся, заболевшие в период полугодовой, годовой аттестации за текущий период, могут быть либо освобождены на основании справки из медицинского учреждения отчасти или от всех контрольных мероприятий, либо сроки итоговой аттестации им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет Лицея.

2.2.13. Экзамен на лицейской сессии проводит учитель, преподающий соответствующий учебный предмет в данном классе в присутствии 1-2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав Комиссий утверждается приказом директора Лицея.

2.2.13. Результаты сессии оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе:

- в устной форме – в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- в письменной форме – до начала экзамена по следующему учебному предмету.

Результаты полугодовой, годовой аттестации выставляются в классный журнал в балльном оценивании.

2.2.15. Учащиеся Лицея, получившие на полугодовой аттестации неудовлетворительную отметку по тому или иному учебному предмету, допускаются до сдачи полугодовой аттестации по другим учебным предметам. Учащиеся Лицея, получившие на полугодовой, аттестации по тому или иному учебному предмету неудовлетворительные отметки, имеют право повторной пересдачи по этим предметам, в течении двух недель. В случае пересдачи материал составляет учитель.

Учащиеся, получившие при повторной пересдаче неудовлетворительную отметку по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2.16. Итоговая отметка по учебному предмету, спецкурсу выставляется учителем на основе отметок за текущий учебный год, результатов лицейских сессий и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате полугодовой аттестации в переводных классах

### **3. Государственная итоговая аттестация**

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся Лицея, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.4. Учащиеся Лицея, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по установленному Лицее образцу.

### **4. Перевод учащихся**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет Лицея.

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству учебных предметов, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс условно. Учащиеся Лицея, допустившие академическую задолженность при отсутствии уважительных причин, обязаны её ликвидировать в определённые сроки.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль над своевременностью её ликвидации и обеспечить получение ребёнком общего образования.

4.4. Лицей обязан создать условия для ликвидации учащимся академической задолженности. На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Лицея устанавливается срок и форма ликвидации академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные Лицеем сроки академической задолженности, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация Лицея.

5.2. Учащиеся Лицея имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Лицея);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
- в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Лицее, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.3. Учащиеся Лицея обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Лицея;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Родители (законные представители) учащегося Лицея имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Лицеем процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося Лицея обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Лицея, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;



– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

– использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

– оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

– доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **6. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы**

6.1. Экзаменационные материалы для проведения экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются педагогическим работником Лицея с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с руководителем предметного объединения, утверждается Научно-методическим советом Лицея.

6.2. За месяц до начала промежуточной аттестации(лицейской сессии) аттестационные материалы утверждаются приказом директора Лицея.

6.3. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся Лицея.

6.4. По окончании экзамена промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в Лицее пять лет.

6.5. Письменные аттестационные работы сдаются заместителю директора лицея после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

6.6. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив и хранятся там один год.

## **7. Сроки повторной аттестации**

8.1. Учащиеся 7,8-х и 10-х классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, по которым они не сдают переводного экзамена, или непрошедшие промежуточной аттестации по неуважительной причине, занимаются с учителем дополнительно в течение трёх недель по учебным предметам, по которым имеют отметку «2». По истечении этого срока для них проводится переэкзаменовка по этому предмету комиссией, назначаемой приказом директора Лицея

7.2. Учащиеся 7,8-х и 10-х классов, заболевшие в период экзаменационной сессии или получившие не более двух неудовлетворительных отметок на экзаменах, сдают пропущенные экзамены (пересдают их) в течение 10 дней по окончании экзаменационной. По ходатайству классного руководителя или учителя решением педагогического совета Лицея учащиеся, заболевшие в период экзаменационной сессии, могут быть освобождены от сдачи пропущенных экзаменов.