

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №1»
_____ В.Г.Нечаева
«___» _____ 20__ год

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ в МБОУ «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Лицей №1».

1.2. Модель социально-психологической службы представляет собой единство взаимодействия педагога-психолога и социального педагога МБОУ «Лицей №1» в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся в структуре образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией и законами российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Лицей №1», в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.4. Методом работы сотрудников социально-психологической службы является психологическое и социально-педагогическое сопровождение в единстве профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога, направленной на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психического развития обучающихся в ситуации лицейского взаимодействия.

Объектом сопровождения выступает обучение и психологическое развитие лицеистов.

Предметом – социально-психологические условия для успешного обучения и развития обучающегося.

1.5. Общее руководство деятельностью социально-психологической службы осуществляет директор МБОУ «Лицей №1». Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию и контроль работы Службы с учетом права специалистов на сохранение профессиональной тайны.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цель социально-психологической службы – обеспечение благоприятного социально-психологического климата в МБОУ «Лицей №1» как основного условия развития и самосовершенствования личности обучающегося, а также её успешной социализации в современных условиях.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения, интеллектуального и нравственного развития личности, её социализации и профессионального самоопределения, разностороннего творческого развития, эмоционального благополучия;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между учащимися, педагогами и родителями, активизация воспитательной деятельности родителей, привлечение их к учебно-воспитательному процессу в МБОУ «Лицей №1»;
- мониторинг социального заказа со стороны детей и родителей на содержание образования, социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, оказание помощи детям и родителям в

- адаптации к условиям лицейской жизни;
- выявление потребностей детей и подростков, их семей в различных видах и формах социально-психологической помощи, её оказание;
- социально-педагогическая защита детства, осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях;
- проведение консультативно-просветительной работы среди учащихся, педагогов, родителей;
- осуществление психокоррекционной и реабилитационной работы с детьми с особенностями психофизического развития;
- социально-педагогическая поддержка и психологическое сопровождение одарённых детей;
- реабилитация несовершеннолетних подростков, входящих в группу “риска” и оказавшихся в сложных жизненных ситуациях;
- обеспечение связи МБОУ «Лицей №1» с социальными институтами, с заинтересованными общественными организациями.

3. Функции социально-психологической службы

3.1 Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и групповых коллективов.

3.2 Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и реализация программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3 Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического деструктивного воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка обучающегося в кризисной ситуации.

3.4 Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5 Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями учащихся.

4. Основные направления деятельности социально-психологической службы

4.1 Практическое направление:

- организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации,

индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов МБОУ «Лицей №1»;

4.2 Прикладное направление:

- создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

4.3 Научно-исследовательское направление:

- разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы;
- работа с педагогами, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

5. Основные виды деятельности

4.1 Социально-психологическое просвещение:

- приобщение всех участников образовательного процесса к социально-психологическим знаниям.

4.2 Социально-психологическая профилактика:

- специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и формирование психического здоровья обучающихся на всех этапах лицейского образования.

4.3 Психолого-медико-педагогический консилиум.

4.4 Социальное и психологическое консультирование (индивидуальное, групповое, семейное).

4.5 Социальная и психологическая диагностика

- выявление особенностей социального и психологического развития обучающегося, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития личностных особенностей и навыков межличностного взаимодействия возрастным ориентирам, требованиям общества.

4.6 Социально-психологическая коррекция

- разработка рекомендаций, программ социальной и психокоррекционной или развивающей работы с обучающимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

5. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

5.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МБОУ «Лицей №1»;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педагогических советов, медико-психолого-педагогических консилиумов, администрацию МБОУ «Лицей №1» о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внелицейские мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в МБОУ «Лицей №1» групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию МБОУ «Лицей №1» с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи лицеисту;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией МБОУ «Лицей №1» вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательской деятельности, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- корректность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации СПС.

7. Организация деятельности социально-психологической службы

7.1 Сотрудниками социально-психологической службы являются педагог-психолог, социальный педагог.

7.2. Структура внутренних и внешних взаимосвязей деятельности социально-психологической службы:

7.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует действия социального педагога;
- формирует запросы, касающиеся социально-психологической поддержки участников образовательно-воспитательного процесса на учебный год, месяц, неделю,

- вносит предложения по улучшению деятельности службы

7.2.2. Педагог-психолог:

- работает с групповыми коллективами по формированию навыков конструктивного взаимодействия, развитию познавательных процессов, личностному развитию обучающихся;
- проводит коррекционные занятия по результатам предварительной диагностики, а так же по запросу;
- работает с педагогическим коллективом, проводит семинары, разрабатывает психологические рекомендации;
- осуществляет индивидуальное консультирование родителей, выявление проблем и трудностей в сфере семьи, общения и отношений, оказание помощи семье в использовании личных ресурсов, резервных возможностей для преодоления трудностей; дифференциация выявленных семейных проблем и привлечение к их решению социальных работников, специалистов-профессионалов различного профиля.
- участвует в административных совещаниях, в работе малого совета и т.д., в мониторинге учебно-воспитательного процесса

7.2.3. - Социальный педагог:

- взаимодействует с инспектором ОДН;
- ведет документацию по всем категориям учащихся;
- совместно с куратором разрабатывает социальные паспорта групп, выявляет лицеев, нуждающихся в социальной защите или помощи;
- оказывает помощь кураторам в составлении планов индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»;
- проводит профилактические беседы с обучающимися «группы риска»;
- организует сбор информации, связанной с нуждами лицеев, организация консультаций по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий;
- выполняет посреднические функции во взаимосвязи со специалистами: психологами, социальными работниками, врачами, юристами, представителями органов власти, общественностью, специалистами различных социальных служб, учреждений в оказании необходимой социальной помощи детям, нуждающимся в различных видах социальной поддержки;
- обеспечивает профилактику различного рода негативных явлений (нравственного, физического, социального плана), отклонений в поведении учащихся;
- осуществляет контроль посещаемости занятий обучающимися, проводит рейды проверки лицейской формы, присутствует на часах общения

7.2.4. Кураторы лицейских групп:

- отслеживают изменения в поведении обучающихся, вовремя заявляют проблему социально-психологической службе;
- по запросу службы заполняют необходимые данные, касающиеся их группового коллектива

7.2.5. Учителя-предметники:

- работают во взаимодействии с кураторами, оказывают помощь социально-психологической службе в пределах своей компетенции.

8. Результативность деятельности социально-психологической службы

8.1 На уровне обучающихся:

- помощь в определении своих возможностей исходя из способностей,

склонностей, интересов, состояния здоровья;

- приобретение устойчивых представлений о нормах и правилах, существующих в обществе,
- формирование навыков социальной адаптации, стремления к психическому здоровью,
- гарантия защиты прав детства.

8.2. На уровне педагогов и родителей:

- распространение и внедрение в педагогическую практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии, ознакомление с научно-методическими материалами и разработками;
- практическая помощь в решении актуальных проблем воспитания и обучения;
- социально-психологическая поддержка.