**Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г. Усолье-Сибирское**

1. **Общие положения**

 Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» (далее – Правила) **составлены в соответствии** **с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 закона Иркутской области от 10 июля 2014 года №91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», составлены, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 25 апреля 2017 года № 279-пп, уставом МБОУ «Лицей №1»** (далее – лицей)

* 1. Правила принимаются путем их утверждения приказом директора лицея, с учетом мнения педагогического и научно-методического советов МБОУ «Лицей №1»
	2. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.
	3. Правила регламентируют процедуры приема в лицей учащихся независимо от территории проживания
* по образовательным программам основного общего образования в 6-9 классы ранней профилизации и предпрофильной подготовки;
* по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 профильные классы.

1.5 Прием граждан в лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

* 1. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) ребёнка в Лицей в день подачи личного заявления лицей знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

 Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Приказом директора лицея назначается должностное лицо, отвечающее за прием учащихся в данном учебном году и утверждаются составы Приемных комиссий для индивидуального отбора
	2. Лицей с целью проведения организованного приёма учащихся размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицея в сети «Интернет» информацию о количестве мест в открываемых классах, а также данные «Правила приема».
1. **Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам основного общего образования в 6-9 классы ранней профилизации и предпрофильной подготовки**

 2.1.Родители (законные представители) подают на имя директора лицея заявление на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 6-9 класс ранней профилизации и предпрофильной подготовки согласно датам работы Приемной комиссии.

 2.2.Форма заявления размещается на информационном стенде *(Приложение №1).*

 2.3.Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений *(Приложение №3).*

 2.4.К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

 - ведомость успеваемости за 3 четверти (копия соответствующей страницы Дневника или скриншот электронного дневника) текущего учебного года

 - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, отражающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения за 2 последних года.

 2.5.Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Соглашение на обработку персональных данных).

2.6 Учащиеся по согласованию с родителями (законными представителями) записываются на психолого-педагогическое тестирование и на игровые занятия в Школу будущего абитуриента

1. **Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения**

 3.1.Родители (законные представители) подают на имя директора лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы профильного обучения.

 3.2.Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея в сети "Интернет" *(Приложение №2).*

 3.3.Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений *(Приложение №3).* Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

 3.4.К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

- свидетельство о рождении ребенка (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

- паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

 - аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года для поступающих*,* ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года для поступления

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения за 2 последних года.

 3.5 Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

1. **Организация индивидуального отбора учащихся**
	1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

 - в 6-9 классы с 01 апреля по 30 мая текущего учебного года;

 - в 10-11 классы с 26 мая по 30 июня текущего учебного года.

* 1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

- для поступления на уровень основного общего образования в 6-9классы наличие четвертных, полугодовых, годовых оценок «хорошо» и «отлично» за предшествующий учебный год по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам ранней профилизации и предпрофильного обучения, а в случае поступления в лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

- для поступления на уровень среднего общего образования в профильные классы- наличие итоговых оценок «хорошо» и «отлично» по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования, по предметам, выбранным для обучения по профильным предметам за курс основного общего образования;

- наличие достижений и копий документов за 2 года, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве различных уровней

* 1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется Приемной комиссией, утверждаемой приказом директора, в состав которой включаются директор, заместители директора, учителя, ведущие предметы ранней профилизации, предпрофильного обучения и профильного изучения.
	2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

- проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2,3 настоящего Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4 Правил;

 - составление рейтинга учащихся;

 - принятие решения о зачислении учащихся.

* 1. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся – не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 2,3 настоящего Правил.
	2. Экспертиза документов проводится по балльной системе через рейтинг.
	3. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.
1. **Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор в Лицей**

 5.1.Зачисление учащихся в лицей, прошедших индивидуальный отбор для обучения в классах ранней профилизации и предпрофильного обучения по программам основного общего образования и в профильных классах среднего общего образования, осуществляется в следующем порядке.

 5.2.Родители (законные представители) подают на имя директора лицея заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата и место рождения ребенка;

 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

 5.3.К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы учащегося:

- личное дело, медицинская карта;

 - копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

 - копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

 - аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование).

 5.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

 5.5.Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

5.6 Приказ о зачислении в лицей размещается на информационном стенде в день его издания, выписка из приказа о зачислении размещается на официальном сайте лицея в сети "Интернет" не позднее трех календарных дней после его принятия.

* 1. Сведения об учащихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.
	2. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность лицея, указанными в п. 5.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

1. **Форс-мажорные обстоятельства**
	1. В случае форс-мажорных обстоятельств - чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемия, карантин и т.п.) допускаются изменения в порядке приема документов на индивидуальный отбор учащихся и в порядке индивидуального отбора и зачисления. В случае, когда невозможно прямое общение с абитуриентами и их родителями или лицами, их заменяющих, устанавливается работа Электронной приемной на сайте лицея.

**7.Порядок хранения и уничтожения документов**

 7.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные учащихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в лицей (заявление на участие; лист согласия на обработку персональных данных; ведомости четвертных, годовых оценок; копии свидетельства о рождении/паспорта; копии грамот/дипломов/сертификатов о достижениях учащегося), подлежат списанию и уничтожению не позднее 31 августа текущего календарного года.

 7.2.Документы (копии документов), зачисленных учащихся, предъявляемые при приеме в лицей, хранятся в течение всего времени обучения ребенка в лицее в его личном деле.

7.3. Журналы записи приема учащихся хранятся в течение текущего учебного года