

1.ИНСТРУКЦИЯ участника Всероссийской олимпиады школьников

Авторы АИС обращают особое внимание на наличие адреса персональной электронной почты. Т.к. он (e-mail) является одновременно логином для входа в систему. Не пытайтесь использовать чужой или виртуальный адрес, т.к. корректность e-mail проверяется АИС.

3.1. Главная

Работа пользователей с АИС начинается с регистрации в АИС. Участники производят регистрацию по адресу <http://eor.vserosperseusirk.ru/>. Регистрация действует на все года Вашего обучения. Если даже Вы смените место проживания, вся Ваша история участия будет сохранена. В последнем случае Вам необходимо изменить (п.6.3.1.) муниципальное образование и наименование школы (образовательной организации).

После регистрации, все пользователи, для входа в АИС, используют адрес <http://eor.vserosperseusirk.ru/>.

| | |
|---|---|
| E-Mail: | <input type="text" value="Логин (E-Mail)"/> |
| Пароль: | <input type="text" value="Пароль"/> |
| <input type="button" value="Войти в систему"/> | |
| <input type="button" value="Забыли пароль?"/> | |
| <input type="button" value="Зарегистрироваться"/> | |
| Не авторизованный пользователь | |

Рис.115. Начало работы

| | |
|---|---|
| Роль в системе: | Участник |
| Муниципальное образование: | <input type="text" value="Аларский район"/> * |
| Образовательная организация: | <input type="text" value="ОО не выбрана"/> * |
| Фамилия: | <input type="text" value="Фамилия"/> * |
| Имя: | <input type="text" value="Имя"/> * |
| Отчество: | <input type="text" value="Отчество"/> * |
| E-Mail (логин): | <input type="text" value="Логин (E-Mail)"/> * |
| Пароль: | <input type="text" value="Пароль"/> * |
| Телефон: | <input type="text" value="Номер телефона"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Согласен(согласна) на обработку персональных данных | |
| <input type="button" value="Зарегистрироваться"/> | |
| Статус: не зарегистрированный пользователь | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.116. Формы для регистрации в АИС

В случае если Вы забыли свой пароль, то укажите свой e-mail (рис.115) и воспользуйтесь кнопкой [Забыли пароль?](#). Так как в БД пароли хранятся в зашифрованном виде (даже администратор АИС не может ими воспользоваться), Вам будет сгенерирован новый пароль и будет выслан Вам письмом на электронный почтовый адрес (e-mail). Такие письма создаются автоматически и не стоит на них отвечать. Впоследствии, войдя в АИС, Вы можете изменить действующий пароль.

После корректной авторизации, будет создано автоматизированное рабочее место (АРМ) участника, изображенное на рис.117. Отображение страницы приветствия – это один из основных признаков корректной авторизации.

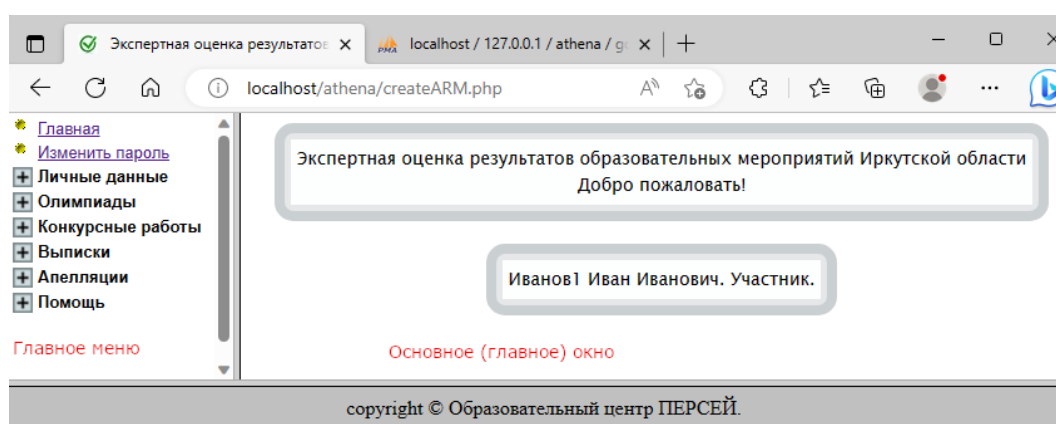


Рис.117. Окно приветствия

АРМ условно разделен на две вертикальных области:

- Левая вертикальная – отображает пункты главного меню
- Правая вертикальная – основное окно, в котором будут отображаться режимы работы, выбранные в меню (левой вертикальной области).

Между левой и правой областями размещен сплитер, используя который можно изменять соотношение между вертикальными областями. Увеличивать или уменьшать по ширине вертикальные области.

При входе в АИС в основном окне могут генерироваться сообщения – предупреждения о не полном заполнении персональных (личных) данных. Отсутствие этих данных не влияют на работу АИС, но если Вы претендуете на призовые места в одном из этапов олимпиад, то необходимо продолжить регистрацию, заполнив дополнительные личные данные. Более того, например, будет затруднительным организовать проверку Ваших конкурсных работ без информации о классе Вашего обучения. Это касается и таких моментов, как заказ Вам гостиницы и многих других. Другими словами, игнорирование таких сообщений недопустимо. Необходимо принять все меры для устранения подобных сообщений.

3.2. Изменить пароль

В некоторых ситуациях необходимо изменить пароль для входа в АИС. Например, он (пароль) стал доступен третьим лицам или, когда администратор АИС изменил его Вам по Вашему запросу.

Для изменения пароля (рис.118) необходимо в текстовом поле задать новый и нажать на кнопку **Изменить пароль**.

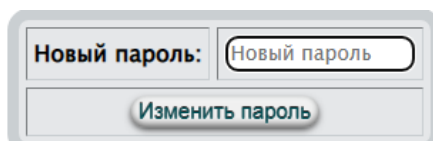


Рис.118. Изменение пароля

Пустой пароль не может быть записан в БД

Сообщение с localhost:

Новый пароль не задан!

OK

При изменении пароля возможны сообщения, генерируемые АИС:

- “Пароль изменен успешно! На электронный адрес Вам выслан новый пароль.”
- “Ошибка считывания из БД!”
- “Ошибка записи в БД нового пароля!”
- “Пароль изменен в БД, но возникла ошибка отправки Вам письма!”

3.3. Личные данные

3.3.1. Общие

В силу того, что некоторые личные данные могут изменяться, например, фамилия или номер телефона, авторы предоставили возможность изменять личные данные (рис. 119).

Изменить можно все данные, используемые при регистрации, за исключением электронного адреса. Процедура редактирования личных данных проста. Внеся изменения в текстовые поля, выбрав нужное из выпадающих списков воспользуйтесь кнопкой сохранить **Сохранить**.

| | |
|--|------------------------|
| Роль в системе: | Участник |
| Муниципальное образование: | Город Иркутск * |
| Образовательная организация: | Лицей № 36 ОАО «РЖД» * |
| Фамилия: | Иванов2 * |
| Имя: | Иван * |
| Отчество: | Иванович * |
| E-Mail (логин): | Ivanov2 |
| Телефон: | +79836918933 |
| Сохранить | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.119. Форма для изменения личных данных
При успешном редактировании будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:

Изменения внесены в БД

OK

3.3.2. Дополнительные

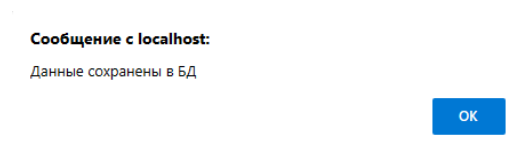
Отсутствие этих данных не влияют на работу АИС, но если Вы претендуете на призовые места в одном из этапов олимпиад, то необходимо продолжить регистрацию, заполнив дополнительные личные данные. Более того, например, будет затруднительным организовать проверку Ваших конкурсных работ без информации о классе Вашего обучения. Это касается и таких моментов, как заказ Вам гостиницы, идентификации Вашей личности и многих других. Другими словами, игнорирование таких сообщений недопустимо. Необходимо принять все меры для устранения подобных сообщений. Сделать это можно в любой удобный для Вас момент времени.

Если Вы участвуете в олимпиадах (образовательных мероприятиях) ни один год, то не забывайте обновлять эти данные ежегодно.

| | |
|--|-------------------------|
| Гражданство: | Россия * |
| Пол: | Мужской * |
| Класс обучения: | 9 * |
| Дата рождения: | 09.08.2008 * |
| Номер СНИЛС: | 11111 |
| ИНН: | 38 12345678 |
| Документ подтверждающий личность: | Паспорт гражданина РФ * |
| Серия документа: | 2345 |
| Номер документа: | 667789 |
| Дата выдачи документа: | 06.03.2023 |
| Кем выдан документ: | aqaaqaaq |
| Наличие ограниченных возможностей здоровья: | Да * |
| Сохранить | |
| Статус: просмотр информации | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.120. Форма для внесения (редактирования) в БД дополнительных личных данных участника

Процесс редактирования дополнительных личных данных участника прост. Необходимо заполнить все текстовые поля. Из выпадающих списков выбрать нужное, а из календарей нужные даты и воспользоваться кнопкой **Сохранить**. При успешном выполнении этой операции Вам будет сгенерировано сообщение



3.4. Олимпиады

3.4.1. Подать заявку

При подаче заявки необходимо помнить:

- Заявки подаются только на один активный период. Т.е. если Вы в следующем году пожелаете участвовать в олимпиадах, то процедуру подачи заявок необходимо повторить через год.
- На момент написания настоящей инструкции активный период - 2022/23. Этот период изменяется администратором АИС.
- Заявления принимаются с 2022-08-01 по 2022-10-15. В следующем учебном году сроки могут быть изменены.
- В таблице указаны даты регионального этапа олимпиад. Даты школьных и муниципальных этапов узнавайте у школьного (муниципального) координатора.

- Заявки на активный период можно корректировать до начала школьного этапа.
- Не забудьте заполнить информацию о наставниках (родителях, учителях, репетиторах, т.е. тех, кто готовил Вас по выбранному предмету) по каждой заявке (п.6.4.2.).

| Олимпиада | Дата | Олимпиада | Дата | Олимпиада | Дата | Олимпиада | Дата |
|---|-------|--|-------|--|-------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Английский язык | 06.02 | <input type="checkbox"/> Астрономия | 20.01 | <input checked="" type="checkbox"/> Биология | 31.01 | <input type="checkbox"/> География | 20.02 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Информатика | 21.01 | <input type="checkbox"/> Искусство (мировая художественная культура) | 12.01 | <input type="checkbox"/> Испанский язык | 17.01 | <input type="checkbox"/> История | 24.01 |
| <input type="checkbox"/> Итальянский язык | 17.01 | <input type="checkbox"/> Китайский язык | 17.01 | <input type="checkbox"/> Литература | 21.02 | <input type="checkbox"/> Математика | 13.02 |
| <input type="checkbox"/> Немецкий язык | 13.01 | <input type="checkbox"/> Обществознание | 03.02 | <input type="checkbox"/> Олимпиада Максвелла | 28.01 | <input type="checkbox"/> Олимпиада Максвелла, 7 класс | 28.01 |
| <input type="checkbox"/> Олимпиада Максвелла, 8 класс | 28.01 | <input type="checkbox"/> Основы безопасности жизнедеятельности | 17.02 | <input type="checkbox"/> Право | 01.02 | <input type="checkbox"/> Русский язык | 19.01 |
| <input type="checkbox"/> Технология | 08.02 | <input type="checkbox"/> Физика | 28.01 | <input type="checkbox"/> Физическая культура | 10.02 | <input type="checkbox"/> Французский язык | 10.01 |
| <input type="checkbox"/> Химия | 26.01 | <input type="checkbox"/> Экология | 15.02 | <input type="checkbox"/> Экономика | 16.01 | | |

Рис.121. Подача заявок для участия в образовательных мероприятиях

Процесс подачи заявок прост. Необходимо флажками отметить те мероприятия (олимпиады), в которых Вы желаете участвовать (один флажок – одна заявка) и нажать кнопку . Эту процедуру, в разрешенный период времени, Вы можете повторять сколь угодно раз, но при этом Вы должны помнить, что при каждом нажатии кнопки “Сохранить” список наставников (п.6.4.2.) обнуляется. Т.е. после окончательной подачи заявок, Вам необходимо заполнить список наставников. При нажатии системой могут быть сгенерированы сообщения:

- “Простите, но прием заявлений завершен.”
- “Ошибка записи в БД наставников.”
- “Ошибка удаления существующего списка наставников.”
- “Ошибка удаления существующего списка заявок.”
- “Ошибка записи в БД.”
- “Данные сохранены в БД.”



3.4.2. Наставники

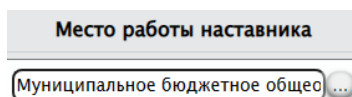
В соответствии с поданными заявками (п.6.4.1.) (один флажок – одна заявка) Вам необходимо внести в БД сведения о наставниках, готовивших Вас к участию в олимпиаде. Эти сведения необходимы прежде всего для сбора статистических данных, оформления заявок для участия в муниципальных, региональных, федеральных этапах олимпиад. Если Вы продемонстрируете высокие результаты, то и наставники будут иметь определенные бонусы.

В зависимости от поданных заявок (рис.121) Вам будет предоставлен интерфейс в виде таблицы для заполнения сведений о наставниках (рис.122).

| Олимпиада | Тип наставника | Фамилия наставника | Имя наставника | Отчество наставника | Место работы наставника | Должность наставника | Д-е |
|-------------|----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Биология | Родители | Иванов | Иван | Иванович | Муниципальное бюджетное общес... | Учитель Биологии | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Информатика | Учитель | Не определена | Не определено | Не определено | Не определено | Не определена | <input type="checkbox"/> |


Рис.122. Интерфейс в виде таблицы для заполнения сведений о наставниках

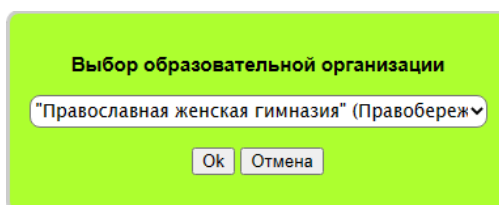
Процесс заполнения сведений о наставниках очень прост. Необходимо заполнить все тестовые поля, из выпадающих списков выбрать нужное и нажать на кнопку . После каждого изменения редактируемых полей фон кнопки подкрашивается красным цветом , тем самым напоминает пользователю о необходимости сохранения. Особенностью режима является заполнение поля (если наставник является работником образовательной организации)



Место работы наставника

Муниципальное бюджетное общес...


Это поле можно заполнить как обычное текстовое, а можно воспользоваться кнопкой . При этом активизируется диалоговое окно выбора образовательной организации (в выпадающем списке отображаются все образовательные организации Вашего муниципального образования)



Выбор образовательной организации

"Православная женская гимназия" (Правобереж...

Ok Отмена

Выбрав из выпадающего списка образовательную организацию (должна быть зарегистрирована в БД), необходимо нажать кнопку . Диалоговое окно закроется, а наименование выбранной организации отобразится в поле **Место работы наставника** для добавления сопровождающего.

Для типа наставника (наставничества) доступны:

- Учитель
- Родители
- Репетитор
- Самостоятельная подготовка

Впоследствии этот список может быть расширен.

Возможные ответы, сгенерированные системой:

- Ошибка записи в БД!
- Данные обновлены успешно.

Например

Сообщение с localhost:
Данные обновлены успешно.

OK

Если Вы участвуете в олимпиадах (образовательных мероприятиях) ни один год, то не забывайте обновлять эти данные ежегодно.

Вы должны помнить, что при каждой подаче заявки (п.6.4.1.) для участия в олимпиаде, список наставников обнуляется. Т.е. после окончательной подачи заявок, Вам необходимо заполнить список наставников.

3.4.3. История участия

Режим носит информационный характер, демонстрирующий Ваши результаты по годам и олимпиадам. При активизации режима отображается таблица

| История участия в общеобразовательных мероприятиях | | | | | |
|--|-------------|---------------------------------|---------------|-----------|---------------------------------|
| № п/п | Учебный год | Общеобразовательное мероприятие | Этап | Результат | Статус |
| 1. | 2022/23 | Биология | Школьный | 52 | Участник школьного этапа |
| 2. | 2022/23 | Биология | Муниципальный | 62 | Победитель муниципального этапа |
| 3. | 2022/23 | Биология | Региональный | 12.5 | Участник регионального этапа |

3.5. Конкурсные работы

3.5.1. Оригиналы

Этот режим предоставляет Вам возможность просмотра Вашей отсканированной оригинальной конкурсной работы. Прежде всего это необходимо для контроля с Вашей стороны, что при загрузке работы не произошло ошибки и что Ваша работа действительно Ваша. Вероятность такого события очень мала, но все же присутствует. Более того, это поможет развеять Ваши сомнения о возникновении ошибки при загрузке.

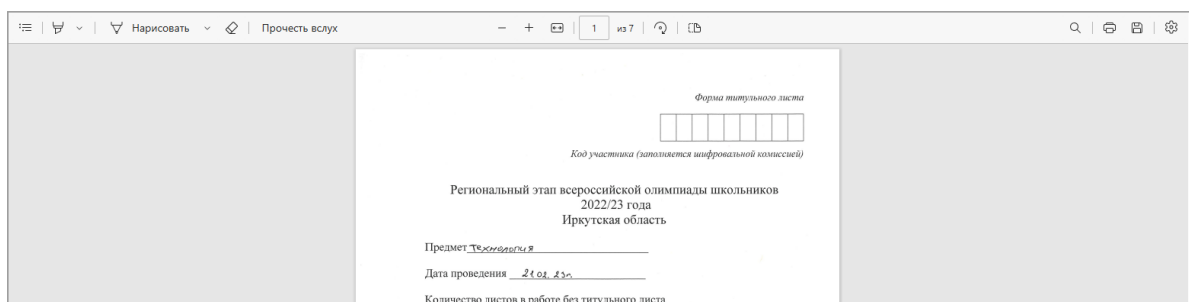
Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

При активизации настоящего режима в основном окне отобразится таблица (рис. 122)

| Список непроверенных работ | | | | |
|----------------------------|-------------|---------------------------------|-----------|--------------------------|
| № п/п | Учебный год | Общеобразовательное мероприятие | Результат | Действие |
| 1. | 2022/23 | Биология | 12.5 | Просмотр |

Рис. 122. Просмотр оригинальных конкурсных работ

Для просмотра выбранной работы необходимо нажать на кнопку [Просмотр](#), например



Далее Вы можете распечатать свою работу, сохранить на локальном компьютере и т.д.

3.5.2. Проверенные

Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

Этот режим предоставляет Вам возможность просмотра Вашей отсканированной проверенной конкурсной работы. Прежде всего это необходимо для контроля с Вашей стороны, что при загрузке работы не произошло ошибки и что Ваша работа действительно Ваша. Вероятность такого события очень мала, но все же присутствует. Более того, это поможет развеять Ваши сомнения о возникновении ошибки при загрузке. Самое главное, что Вам предоставляется возможность в дистанционном режиме получить информацию не только о количестве набранных баллов, но увидеть свои ошибки. Этот режим обязателен перед подачей апелляции.

Этот раздел (режим) имеет смысл, если организаторы общеобразовательных мероприятий примут решение об организации экспертной оценки конкурсных работ в дистанционном режиме.

Работа в этом режиме аналогична предыдущему (п.6.5.1.). Исключение составляет то, что при нажатии на кнопку **Просмотр** в главном окне будет загружена проверенная работа.

3.5.3. Заключение экспертов

Этот раздел имеет смысл, если организаторы общеобразовательных мероприятий примут решение об организации экспертной оценки конкурсных работ в дистанционном режиме.

При оценке конкурсной работы каждый эксперт, если он выставляет балл меньше максимального, должен обосновать свое решение. Это ляжет в основу Вашего анализа своих недостатков, позволит оценить объективность экспертной оценки, поможет принять решение об апелляции (если Вы не согласны с решением эксперта). При активизации настоящего режима в главном окне отобразится таблица (рис.123).

| Список конкурсных работ | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------------------|--------------------------|
| № п/п | Учебный год | Общеобразовательное мероприятие | Действие |
| 1. | 2022/23 | Биология | Просмотр |

Рис.123. Интерфейс просмотра заключений эксперта, сформированных при проверке

Для просмотра мнений экспертов необходимо нажать на кнопку [Просмотр](#) напротив выбранной работы. Заключения экспертов будут представлены в таблице

| Экспертные заключения. Учебный год: 2022/23. Общеобразовательное мероприятие: Биология | | | | |
|--|-----------|------------|-----------|-----------------------------------|
| № | Задание | № эксперта | Результат | Экспертное заключение |
| 1. | Задание 1 | 2138 | 2 | Задание выполнено не полностью |
| 2. | Задание 1 | 2139 | 5 | |
| 3. | Задание 2 | 2138 | 0 | Не приступал к выполнению задания |
| 4. | Задание 2 | 2139 | 4 | qwer wer qwer qwer r |
| 5. | Задание 3 | 2138 | 4 | Задание выполнено не полностью |
| 6. | Задание 3 | 2139 | 3 | qwer wer qwer qwer r |
| 7. | Задание 4 | 2138 | 5 | Задание выполнено не полностью |
| 8. | Задание 4 | 2139 | 2 | qwer wer qwer qwer r |

По каждому заданию может быть несколько заключений. Это зависит от того сколько проверкам подвергалось каждое задание (сколько экспертов было назначено для проверки).

 - освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

При увеличении масштабируемости и проецировании функционала АИС на РФ, для повышения объективности экспертной оценки конкурсных работ эксперты могут назначаться из других субъектов РФ.

3.6. Выписки

3.6.1. Рейтинги


Режим отображает рейтинги региональных этапов и носит информационный характер. Рейтинг может изменяться (например, при рассмотрении апелляций) до его утверждения министром образования Иркутской области. Не является официальным документом! Рейтинг формируется на текущий момент времени для текущего учебного года.

При активизации режима в главном окне будет отображен рейтинг (на текущий момент времени) регионального этапа по выбранному образовательному мероприятию (олимпиаде).

Образовательное мероприятие
 Биология

| Рейтинг регионального этапа на текущий учебный год | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|-------|--------------------------------|
| № п/п | Фамилия Имя Отчество участника | МО | Баллы | Статус |
| 1. | Сpirкин Роман Тимофеевич | город Ангарск | 92.5 | Победитель регионального этапа |
| 2. | Перлайтис Марина Вадимовна | город Ангарск | 92.18 | Победитель регионального этапа |
| 3. | Кулагина Сафира Сергеевна | Казачинско-Ленский район | 86.3 | Победитель регионального этапа |
| 4. | Ользонова Надежда Михайловна | Баяндаевский район | 82.5 | Победитель регионального этапа |
| 5. | Шергина Арина Витальевна | Город Усолье-Сибирское | 81.3 | Победитель регионального этапа |
| 6. | Чубакова Ольга Александровна | Заларинский район | 80 | Победитель регионального этапа |
| 7. | Савина Ксения Вячеславовна | город Ангарск | 80 | Победитель регионального этапа |
| 8. | Донцова Анастасия Владимировна | Слюдянский район | 80 | Победитель регионального этапа |

Рис. 124. Текущий рейтинг

 - освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

3.6.2. Диплом

Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

В автоматизированном режиме формируются дипломы и сертификаты только для участников регионального этапа образовательных мероприятий. Учитывая большое количество участников (несколько тысяч) регионального этапа образовательных мероприятий авторами АИС принято решение об автоматизации процесса выписки документов, подтверждающих участие в региональном этапе. Дипломы и сертификаты формируются на основании сформированного окончательного рейтинга (п.п.3.7.3., 6.6.1.). Более того, каждый участник регионального этапа из личного кабинета может сформировать для себя такой документ. В дальнейшем может использовать его или в электронном виде, или на бумажном носителе, обратившись в фотосалон для печати документа.

В выпадающем списке образовательных мероприятий отображаются те, в которых Вы принимали участие

Образовательное мероприятие:

Не выбрано

Не выбрано
 Биология (2022/23 у/г)

При выборе образовательного мероприятия (олимпиады), в зависимости от статуса участника (рис. 124) будет сформирован документ, подтверждающий его участие в региональном этапе образовательного мероприятия (олимпиады).

Сообщение с localhost:

Диплом (сертификат) сформирован успешно

OK

После подтверждения в главное окно будет загружен документ подтверждающий Ваше участие в региональном этапе образовательного мероприятия (олимпиады).



3.7. Апелляции

3.7.1. Порядок проведения апелляции

Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

Отображает выписку из положения о проведении апелляций. Если Вы приняли решение о подаче заявления на проведение апелляции, необходимо обязательно ознакомиться с этим документом.

Авторы АИС рекомендуют перед подачей заявления ознакомиться с оригинальной конкурсной работой (п.6.5.1.), просмотреть и проанализировать проверенную работу (п.6.5.2.), ознакомиться с заключением экспертов (п.6.5.3.), оценить свою позицию в рейтинге (п.6.6.1).

Необходимо помнить, что в результате рассмотрения апелляции возможны три исхода:

1. Сумма баллов останется без изменения.
2. Сумма баллов будет повышена.
3. Сумма баллов может быть понижена.

Заключение при рассмотрении апелляции является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.7.2. Заявление

Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

Отображает в главном окне бланк заявления, заполнив и, распечатав который, Вы можете подать его в конфликтную комиссию (п.п.6.7.1., 6.7.6.).

Заявление на апелляцию

Председателю жюри регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
(наименование предмета)

(ФИО председателя жюри)

Заявление

я, _____
фамилия

имя

отчество

Наименование образовательной организации

Класс _____

прошу пересмотреть работу, выполненную мной на _____ туре
(_____), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(номер задачи, олимпиадное задание)

Рассмотреть заявление без моего присутствия на апелляции (в случае неявки участника на
апелляцию по уважительным причинам).

Отметьте вариант:

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Да | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Участник олимпиады _____ (_____
(подпись) (ФИО))
«__» _____ 20__ г.

3.7.3. Подать апелляцию

К моменту написания настоящей инструкции утвержден порядок подачи и рассмотрения апелляции (п.6.7.1.).

Если организаторы общеобразовательных мероприятий примут решение об организации экспертной оценки конкурсных работ в дистанционном режиме, то авторы рекомендуют к использованию п.п. 6.7.4. – 6.7.5. Авторы рекомендуют дополнительно к традиционному методу подачи апелляции еще два: Подача апелляции посредством АИС в виде отдельного файла (без использования отправки на электронный адрес) и подача электронной апелляции без оформления бланка заявления (п.6.7.2.).

Настоящий режим реализует подачу апелляции в виде отдельного файла (бланк заявления необходимо заполнить и сохранить в формате PDF). После выбора образовательного мероприятия в главном окне отобразится интерфейс для подачи апелляции (рис. 125).

Рис. 125. Выбор файла апелляции и загрузка его организаторам образовательных мероприятий для рассмотрения по существу
Процедура подачи в таком режиме апелляции очень проста:

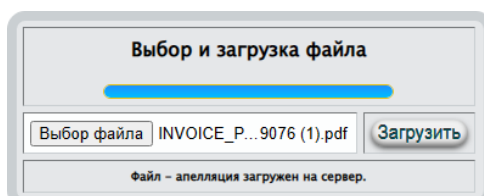
- Скачать бланк заявления (п.6.7.2.).
- Распечатать бланк и заполнить печатными буквами. Сканировать в формате PDF. Можно сформировать документ в, например, в MS Word, а затем использовать “Сохранить как”. На Ваше усмотрение.

- Используя настоящий режим выбрать подготовленный файл (рис.125) апелляции **Выбор файла** и нажать кнопку **Загрузить**.
Пустой файл нельзя загрузить для рассмотрения

Сообщение с localhost:
Не выбран файл для загрузки

OK

В случае успешной загрузки



Будьте предельно внимательны! Подать апелляцию по общеобразовательному мероприятию возможно только один раз.

3.7.4. Подать электронную апелляцию

Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

Настоящий режим реализует подачу апелляции в электронном виде (исключает заполнение бланка заявления). После выбора образовательного мероприятия в главном окне отобразится интерфейс для подачи апелляции в электронном виде (рис. 126).

Подача апелляции по образовательному мероприятию допускается только один раз. В связи с этим, если Вы уже подавали апелляцию, то Вам будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:
Вы уже подавали апелляцию по этому мероприятию

OK

ИЛИ

Сообщение с localhost:
Вы не принимали участие в региональном этапе

OK

После выбора образовательного мероприятия в главном окне отобразится интерфейс для подачи апелляции в электронном виде.

Рис.126. Интерфейс для подачи апелляции в электронном виде

В связи с тем, что апелляция подается по каждому заданию отдельно, то для подачи апелляции в электронном виде **для каждого обжалуемого задания** Вам необходимо:

- В выпадающем списке выбрать задание, с оцениванием которого Вы не согласны.
- В текстовом поле кратко изложить свои претензии.
- Нажать кнопку **Сохранить**.

Для заданий, с оцениванием которых Вы согласны, не нужно реализовывать вышеизложенный алгоритм.

Будьте предельно внимательны! Подать апелляцию по общеобразовательному мероприятию возможно только один раз.

3.7.5. Результаты рассмотрения апелляции

Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

После подачи Вами апелляции, она будет рассмотрена экспертной комиссией и в настоящем режиме Вам будет доступно для просмотра заключение. Если Вы не подавали апелляцию или пытаетесь подать повторно, то после выбора образовательного мероприятия будет сгенерировано соответствующее сообщение.

Если апелляция не рассмотрена или не рассмотрена в электронном виде, то в главном окне отобразится таблица вида

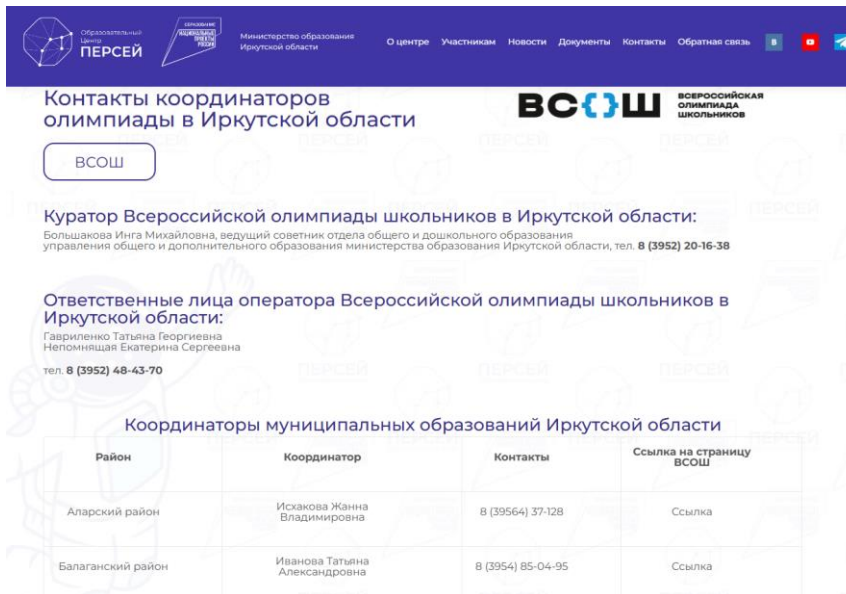
| Заключение конфликтной комиссии | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Задание | Содержание претензии | Заключение конфликтной комиссии |
| Отсутствует заклучение | | |

Если апелляция рассмотрена, то таблица, изображенная выше будет заполнена. Каждой претензии в краткой форме будет отражено решение комиссии.

 - освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

3.7.6. “Горячие” телефоны

Отображает адреса, телефоны для консультаций



Образовательный центр ПЕРСЕЙ | Министерство образования Иркутской области | О центре | Участникам | Новости | Документы | Контакты | Обратная связь

Контакты координаторов олимпиады в Иркутской области

ВСОШ ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Куратор Всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области:
Большакова Инга Михайловна, ведущий советник отдела общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области, тел. **8 (3952) 20-16-38**

Ответственные лица оператора Всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области:
Гавриленко Татьяна Георгиевна
Непомящая Екатерина Сергеевна
тел. **8 (3952) 48-43-70**

Координаторы муниципальных образований Иркутской области

| Район | Координатор | Контакты | Ссылка на страницу ВСОШ |
|-------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Аларский район | Исхакова Жанна Владимировна | 8 (39564) 37-128 | Ссылка |
| Балаганский район | Иванова Татьяна Александровна | 8 (3954) 85-04-95 | Ссылка |

Режим работает по ссылке <http://perseusirk.ru/kontakty-kord-irk-obl-vsok/>. Вы можете посетить сайт образовательного центра “Персей” и всю полезную информацию найти там. Телефоны могут изменяться, например, в связи с орг. штатными мероприятиями.

3.8. Помощь

3.8.1. Инструкция пользователю

Отображает пользователю настоящий документ в формате PDF.

3.8.2. Справка On-Line

Интерактивная система контекстной помощи.