РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ «Лицей №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Э.Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся

1. Общие положение

 1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода учащихся в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из МБОУ «Лицей №1» и обеспечения их права на получение общего образования.

 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ,в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах», от 21.11.2000 № 135-ФЗ «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «О порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02, локальных актов МБОУ «Лицей №1» (Устава лицея, Положение о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся)

 1.3.Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ «Лицей №1» на этапах общего образования и основного общего образования .

 1.4.Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

2. Порядок приема

 2.1. В МБОУ «Лицея №1», г.Усолье-Сибирское для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе

 2.2.Учащимся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

 2.3 При приеме в МБОУ «Лицей №1» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

 2.4.Приём обучающихся на любую из ступеней общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется без вступительных испытаний (приоритетным являются средний балл табеля текущей успеваемости или документа об окончании ОУ и данные личного портфолио учащегося).

 2.5. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают:

- в первую очередь учащиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- во вторую очередь учащиеся, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в МОБУ «Лицей №1».

 2.6.Прием учащихся в МБОУ «Лицей» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

 2.8. Родители (законные представители) ребенка в месте с заявлением предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется договор на предоставление образовательных услуг и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской.

 2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования г.Усолье-Сибирское, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Прием учащихся

 3.1. Прием заявлений в седьмой класс МОБУ МБОУ «Лицей №1» начинается с 1 апреля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

 3.5. Для зачисления ребенка в седьмой класс родители (законные представители) представляют следующие документы: оригинал и копию свидетельства о рождении; оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей), личное дело учащегося и медицинскую карту учащегося.

 3.6.Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявителя о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;

 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 3.7.Для зачисления во 7-9 класс учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года);

-портфолио личных достижений.

 3.8. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме (с указанием профиля обучения);

- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);

- аттестат об основном общем образовании;

- ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года);

-портфолио личных достижений.

4. Порядок перевода учащихся

 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета лицея, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

 4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение летних каникул. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Лицей создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

 4.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

 4.3. Учащиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения.

 4.4 Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5. Порядок отчисления (исключения) учащихся

 5.1. Учащихся отчисляют из лицея в связи с:

- завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

-переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

-переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

 Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося в день выбытия. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

 5.2. В случае оставления ОУ учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Управление образования и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей);

- выписку из решения педагогического совета;

-ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;

-психолого-педагогическую характеристику учащегося;

-справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;

-акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

-документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

 Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии учащегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Директор лицея издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

 5.3.По решению педагогического совета лицея, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы

 5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

 5.5.Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

 5.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6. Регулирование спорных вопросов

 6.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования